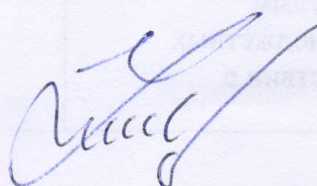


Отчет по противодействию коррупции за 2018 год

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции				
1.1.	Разработка и утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции	1 раз в год	Директор	Выполнено
2. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников				
2.1.	Проведение информирования сотрудников учреждения об изменениях антикоррупционного законодательства.	по мере необходимости	Директор	Выполнено
2.2.	Формировать в коллективе обстановку нетерпимости к фактам взяточничества, проявления корыстных интересов в ущерб интересам работы	постоянно	Комиссия	Выполнено
2.3.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений	1 раз в год	Директор	Выполнено
3. Мероприятия по организации антикоррупционного образования и воспитания				
3.1.	Усиление персональной ответственности работников, за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий	постоянно	Директор	Выполнено
3.2.	Проведение разъяснительной работы с сотрудниками учреждения о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	по мере необходимости	Заведующие структурных подразделений	Выполнено
4. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции				
4.1.	Информационное взаимодействие директора учреждения с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции	постоянно	Директор	Выполняется
4.2.	Совершенствование организации деятельности по размещению муниципальных заказов: - Обеспечение систематического контроля за выполнением условий контрактов; - Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с контрактами	постоянно	Директор Главный бухгалтер	Выполняется

4.3.	<p>Регламентация использования имущества и ресурсов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Организация контроля за использованием оборудования структурными подразделениями учреждения. - Организация контроля, за использованием средств бюджета, финансово-хозяйственной деятельностью, законностью формирования и расходования внебюджетных средств, распределением стимулирующей части фонда оплаты труда. - Обеспечение неукоснительного исполнения требований законодательства РФ в сфере оказания платных услуг 	постоянно	<p>Директор</p> <p>Начальник хозяйственного отдела</p> <p>Главный бухгалтер</p> <p>Бухгалтер</p>	Выполняется
5. Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности				
5.1.	Организация личного приема граждан директором МУК «ЦКД МБ И СД «ИСКРА»	постоянно	Директор	Выполняется
5.2.	Привлечение специалистов со стороны, представителей общественных организаций для участия в работе жюри конкурсов, проводимых учреждением	по мере проведения мероприятий	Оргкомитет конкурса	Выполняется
5.3.	Проведение анализа обращений граждан и организаций в целях выявления информации о коррупционных проявлениях	постоянно	Директор	Выполняется
5.4.	Регулярно размещать на сайте учреждения материалы о реализации мероприятий по противодействию коррупции	постоянно	Инженер-электроник	Выполняется
6. Меры по правовому просвещению детей, посещающих клубные формирования, библиотеки, музей				
6.1.	Организация работы по формированию нетерпимого отношения к проявлениям к коррупции с юношеского возраста	в течение года	Заведующие структурных подразделений	Выполнено
6.2.	Организация и проведение мероприятий с целью повышения уровня правосознания и правовой культуры	в течение года	Заведующие структурных подразделений	Выполнено
6.3.	Проведение тематических бесед, викторин, игр руководителями клубных формирований с детьми	в течение года	Заведующие структурных подразделений	Выполнено

Директор МУК «ЦКД МБ и СД «Искра»



Ю.И. Ушаков