Приложение № 4
к приказу «Об утверждении
локальных нормативных актов по
противодействию коррупции
в МУК «ЦКД МБ И СД «ИСКРА»
от 11.01.2016г. № 8

ПРАВИЛА
ОБМЕНА ДЕЛОВЫМИ ПОДАРКАМИ И ЗНАКАМИ ДЕЛОВОГО ГОСТЕПРИИМСТВА В МУК «ЦКД МБ И СД «ИСКРА»

1. Общие положения

Настоящие Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в МУК «ЦКД МБ И СД «ИСКРА» (далее – правила) определяют общие требования к дарению и принятию деловых подарков, а также к обмену знаками делового гостеприимства для работников МУНИЦИПАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ «ЦЕНТР КУЛЬТУРНО – ДОСУГОВОЙ, МУЗЕЙНОЙ, БИБЛИОТЕЧНОЙ И СПОРТИВНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ «ИСКРА» Р.П.БИСЕРТЬ (далее – учреждения).

2. Дарение деловых подарков и оказание знаков делового гостеприимства

Деловые подарки, подлежащие дарению, и знаки делового гостеприимства должны:

- соответствовать требованиям антикоррупционного законодательства Российской Федерации, настоящих Правил, локальных нормативных актов организации;
- быть вручены и оказаны только от имени учреждения.

Деловые подарки, подлежащие дарению, и знаки делового гостеприимства не должны:

- создавать для получателя обязательства, связанные с его должностным положением или исполнением им служебных (должностных) обязанностей;
- представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство, предоставление прав или принятие определенных решений либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;
- быть в форме наличных, безналичных денежных средств, ценных бумаг, драгоценных металлов;
- создавать репутационный риск для учреждения или ее работников.

Стоимость подарка, подлежащего дарению, не должна превышать стоимость, установленную локальным нормативным актом учреждения.

3. Получение работниками учреждения деловых подарков и принятие знаков делового гостеприимства

Работники учреждения могут получать деловые подарки, знаки делового гостеприимства только на официальных мероприятиях, если это не противоречит требованиям антикоррупционного законодательства Российской Федерации, настоящим Правилам, локальным нормативным актам учреждения.

При получении делового подарка или знаков делового гостеприимства работник учреждения обязан принять меры по недопущению возможности возникновения конфликта интересов в соответствии с Положением о конфликте интересов, утвержденным локальным нормативным актом учреждения.

В случае возникновения конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при получении делового подарка или знаков делового гостеприимства работник учреждения обязан в письменной форме уведомить об этом должностное лицо учреждения, ответственное за противодействие коррупции, в соответствии с процедурой раскрытия конфликта интересов, утвержденной локальным нормативным актом учреждения.

Работникам учреждения запрещается:

- принимать предложения от учреждения или третьих лиц о вручении деловых подарков и об оказании знаков делового гостеприимства, деловые подарки и знаки делового гостеприимства в ходе проведения деловых переговоров, при заключении договоров, а также в иных случаях, когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление об их влиянии на принимаемые решения;
- просить, требовать, вынуждать учреждение или третьих лиц дарить им либо их родственникам деловые подарки и/или оказывать в их пользу знаки делового гостеприимства;
- принимать подарки в форме наличных, безналичных денежных средств, ценных бумаг, драгоценных металлов.

Лист ознакомления
с Правилами обмена деловыми подарками
и знаками делового гостеприимства в МУК «ЦКД МБ И СД «ИСКРА»

Ф.И.О.	Должность	Дата ознакомления	Подпись
Ушаков Юрий Иванович	Директор		
Булатова Ольга Леонидовна	Главный бухгалтер		
Токарева Светлана Александровна	Зав. культурно-досуговым отд.		
Яковлева Людмила Александровна	Зав.музеем		
Темникова Юлия Валентиновна	Зав.библиотекой		
Ряпасова Юлия Александровна	Нач. хоз.отделом		
Суровцева Елена Николаевна	Документовед, экономист		
Муфазалова Бану Гильмитдиновна	Культ. организатор		
Намятышев Евгений Александрович	Акком.-концерт, руководитель кружка		
Вишнякова Наталия Анатольевна	Руководитель кружка		
Животкова Любовь Александровна	Руководитель кружка		
Кубис Альберт Викторович	Руководитель кружка		
Кускова Анна Павловна	Руководитель кружка		
Малмыгин Михаил Юрьевич	Руководитель кружка		
Михеев Павел Иванович	Руководитель кружка		
Непутина Юлия Александровна	Руководитель кружка		
Русинов Андрей Леонидович	Руководитель кружка		
Смородинцева Ирина Ильинична	Руководитель кружка		
Туренкова Наталья Сергеевна	Руководитель кружка		
Усенко Никита Юрьевич	Звукооператор		

Тихонова Наталья Александровна	Хранитель музейный		
Токарева Ольга Владимировна	Экскурсовод		
Измайлова Надежда Рамильевна	Библиотекарь		
Пичурина Надежда Валентиновна	Библиотекарь, культ.орган.		
Смирнова Наталья Юрьевна	Библиотекарь		
Водовозов Андрей Геннадьевич	Инженер-электроник		
Сисин Александр Иванович	Плотник, художник		
Бормонтов Владимир Александрович	Механик по обсл. звуковой техники.		
Водовозов Геннадий Федорович	Электрик		
Вуколова Лариса Михайловна	Швея		
Александрова Ольга Александровна	Сторож, уборщик		
Андреева Любовь Александровна	Дворник		
Бахтиярова Нэля Алексеевна	Дворник		
Гомзякова Елена Алексеевна	Уборщик		
Коробейникова Марина Юрьевна	Сторож, уборщик		
Коробейникова Ольга Юрьевна	Сторож, уборщик		
Накарякова Вера Леонидовна	Сторож, уборщик		

34