

Муниципальное учреждение культуры
«Центр культурно – досуговой, музейной, библиотечной и спортивной
деятельности «Искра» пгт.Бисертъ
(МУК «ЦКД МБ и СД «Искра»)
ПРИКАЗ

пгт. Бисертъ

09.12.2022

№164

**Об утверждении правил пользования библиотеками
Муниципального учреждения культуры «Центр
культурно-досуговой, музейной, библиотечной
и спортивной деятельности «Искра»
пгт. Бисертъ**

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить правила пользования библиотеками Муниципального учреждения культуры «Центр культурно-досуговой, музейной, библиотечной и спортивной деятельности «Искра» пгт. Бисертъ.
2. Заведующей библиотеки довести до сведения сотрудников и пользователей Бисертской поселковой библиотеки, библиотеки с. Киргишаны правила пользования библиотеками Муниципального учреждения культуры «Центр культурно-досуговой, музейной, библиотечной и спортивной деятельности «Искра» пгт. Бисертъ.
3. Инженеру-программисту разместить на информационных стендах и на официальном сайте МУК «ЦКД МБ и СД «Искра» www.iskra-bisert.ru, в социальных сетях учреждения правила пользования библиотеками Муниципального учреждения культуры «Центр культурно-досуговой, музейной, библиотечной и спортивной деятельности «Искра» пгт. Бисертъ.
4. Возложить контроль исполнения правил пользования библиотеками Муниципального учреждения культуры «Центр культурно-досуговой, музейной, библиотечной и спортивной деятельности «Искра» пгт. Бисертъ на заведующую библиотеки.
4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой

Директор МУК «ЦКД МБ и СД «Искра»

Ю.И. Ушаков



Приложение
к Приказу МУК «ЦКД МБ
и СД «Искра»
от 09.12.2022 №164
УТВЕРЖДАЮ
Директор МУК «ЦКД
МБ и СД «Искра»
Ю.И. Ушаков



**ПРАВИЛА
пользования библиотеками
Муниципального учреждения культуры «Центр культурно-досуговой,
музейной, библиотечной и спортивной деятельности «Искра» пгт. Бисерт**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1 Библиотеки Муниципального учреждения культуры «Центр культурно-досуговой, музейной, библиотечной и спортивной деятельности «Искра» пгт. Бисерт (Библиотеки) являются информационными, просветительскими, культурно-досуговыми учреждениями, которые располагают организованным фондом тиражированных документов и предоставляют их во временное пользование физическим и юридическим лицам.
- 1.2. Настоящие правила разработаны в соответствии с Федеральным законом о библиотечном деле, гражданским кодексом РФ, Уставом Муниципального учреждения культуры «Центр культурно-досуговой, музейной, библиотечной и спортивной деятельности «Искра» пгт. Бисерт и «Положением об организации библиотечного обслуживания населения, комплектования библиотечных фондов Муниципального учреждения культуры «Центр культурно-досуговой, музейной, библиотечной и спортивной деятельности «Искра» пгт. Бисерт Бисертской поселковой библиотеки, Библиотеки с. Киргишаны».
- 1.3. В своей деятельности Библиотеки обеспечивают права всех пользователей на свободный и равный доступ к информации, создают условия для приобщения их к достижениям мировой и национальной культур, способствуют формированию информационных потребностей, самообразованию и самовоспитанию личности. Для достижения этих целей библиотеки предоставляют свои фонды во временное пользование через читальный зал и абонементы.

2. ПРАВА ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ БИБЛИОТЕКИ

- 2.1. Пользователями Библиотек могут быть все граждане, постоянно проживающие на территории Бисертского городского округа. Им предоставляется право бесплатно пользоваться фондами Библиотек в читальном зале и на абонементах.
- 2.2. Все пользователи Библиотек имеют право получать бесплатно:
- информацию о наличии в фонде конкретного документа;
 - полную информацию о составе фонда через систему каталогов, другие формы библиотечного информирования;
 - консультативную помощь в поиске и выборе источников информации;
 - осуществлять поиск необходимой информации в сети Интернет с помощью компьютера, предназначенного для пользователей;
 - участвовать во всех мероприятиях библиотеки;

— входить в состав различных советов при Библиотеках, высказывать свои мнения и суждения о деятельности Библиотек и отдельных работников, вносить предложения по улучшению работы Библиотек.

2.3. Пользователи Библиотек имеют право получать документы из фондов других библиотек области, заказанные по межбиблиотечному абонементу.

2.4. Пользователи Библиотек старше 14 лет могут получить на абонементе одновременно на дом не более 5 экземпляров документов сроком на 30 дней.

2.5. Пользователи Библиотек до 14 лет могут получить на абонементе одновременно на дом не более 5 экземпляров документов сроком на 14 дней.

2.5. Пользователи Библиотек могут продлить срок пользования книгой по телефону 6-21-85 или придя в библиотеку.

3. ПОРЯДОК ЗАПИСИ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ В БИБЛИОТЕКУ

3.1. Для записи в Библиотеки пользователи обязаны предъявить удостоверение личности. На этом основании заполняется читательский формуляр. Читательский формуляр является единственным документом, дающим право пользования Библиотеками.

3.2. Сведения, сообщенные пользователем о себе при записи, строго конфиденциальны. Библиотеки используют их в интересах обеспечения процесса обслуживания и не передают другим физическим и юридическим лицам.

3.3. Процедура записи в Библиотеки включает: оформление читательского формуляра; ознакомление с Правилами пользования и подтверждение обязательства об их выполнении своей подписью в читательском формуляре. При изменении анкетных данных, пользователь обязан сообщить об этом работникам абонемента.

3.4. Дети до 14 лет записываются в Библиотеки на основании документа, удостоверяющего личность их законного представителя (паспорта родителей или их опекунов).

4. ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ ЧИТАЛЬНЫМ ЗАЛОМ БИБЛИОТЕКИ

4.1. В зоне обслуживания «Читальный зал» осуществляется выдача документов для их использования в помещениях Библиотеки в течение времени, не превышающего часы её работы для пользователей.

4.2. Количество единовременно выдаваемых документов не ограничивается.

4.3. Выносить документы из читального зала за пределы Библиотеки не разрешается.

5. ОБЯЗАННОСТИ БИБЛИОТЕК ПО ОБСЛУЖИВАНИЮ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ

Библиотеки обязаны:

5.1. Создавать комфортные условия для осуществления права пользователей на свободный доступ к информации и документам из фондов Библиотек.

5.2. Изучать и наиболее полно удовлетворять запросы пользователей.

5.3. Осуществлять библиотечно-библиографическое и информационное обеспечение.

5.4. Обеспечивать высокую культуру обслуживания пользователей, оказывать им помощь в выборе необходимых произведений и иных материалов путем устных консультаций, предоставления в их пользование каталогов и картотек.

5.5. Осуществлять учёт, хранение и использование находящихся в фондах Библиотек документов, обеспечивать их сохранность и рациональное использование.

5.6. Сотрудники Библиотек обязаны при выдаче документов тщательно просмотреть их и, в случае обнаружения в них дефектов, сделать соответствующие пометки с указанием даты и подписи на выдаваемом документе.

5.7. Осуществлять учёт, хранение и использование находящихся в фондах Библиотек документов в соответствии с установленными правилами, обеспечивающими их сохранность и рациональное использование с соблюдением требований законодательства РФ.

6. ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ

Пользователь обязан:

- 6.1. Соблюдать правила пользования Библиотек.
- 6.2. Бережно относиться к книгам из фонда Библиотек: не делать на них заметок, не вырывать и не загибать страниц, не выносить из помещения Библиотек документы, не записанные в читательский формуляр пользователя, возвращать их в установленные сроки. Не нарушать расстановки фонда в отделах с открытым доступом, не вынимать карточек из каталогов и картотек.
- 6.3. Бережно относиться к имуществу Библиотек.
- 6.4. Соблюдать правила поведения в общественных местах.
- 6.5. При получении документов пользователь должен тщательно их просмотреть и, в случае обнаружения в них каких-либо дефектов, сообщить об этом библиотекарю, который обязан сделать соответствующие пометки на выдаваемом документе.

Ответственность пользователей:

- 6.6. Пользователи, нарушившие правила пользования и причинившие ущерб Библиотеке, компенсируют его в следующем порядке:
 - При утере или порче документа из фонда библиотеки обязаны заменить их соответственно таким же или признанным библиотекой равноценным (в том числе копиями утраченных документов).
 - Пользователи, злостно нарушившие сроки возврата книг (более 1 года), лишаются права пользования абонементом библиотеки до 1 года. Они имеют право пользоваться фондами библиотеки только в читальном зале.
 - Пользователи, замеченные в порче книг или хищении, лишаются права пользоваться библиотекой вообще.
 - За утрату книг и причинение им невосполнимого вреда несовершеннолетними пользователями ответственность несут их родители или опекуны.
 - При иных случаях нанесения вреда имуществу или персоналу Библиотек несут ответственность в соответствии с действующим законодательством (ГК и УК).