

УТВЕРЖДАЮ:

Глава Бисертского городского округа

В.С. Суровцева

«02» февраля 2024 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о муниципальном мероприятии в честь Года семьи в Бисертском городском округе «Счастливая семья – опора государства»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок участия семей Бисертского городского округа в муниципальном мероприятии «Счастливая семья – опора государства», приуроченного к Году семьи (Указ Президента № 875 от 22 ноября 2023 года «О проведении в Российской Федерации Года семьи») на территории Бисертского городского округа (далее Мероприятие).

1.2. Мероприятие проводится на базе муниципального учреждения культуры «Центр культурно-досуговой, музейной, библиотечной и спортивной деятельности «Искра» пгт. Бисерть с привлечением к участию организаций и учреждений Бисертского городского округа.

1.3. Организационное и методическое обеспечение проведения мероприятия осуществляет Администрация Бисертского городского округа совместно с ГАУ СО СО «Центр социальной помощи семье и детям Нижнесергинского района», МУК «ЦКДМБиСД «Искра».

1.4. Всю дополнительную информацию по вопросам организации и проведения мероприятия можно получить по телефонам:

- (34398) 6-41-71 – Быля Л.В. специалист по социальной работе ГАУ «ЦСПСиД Нижнесергинского района»;
- (34398) 6-10-62 – отдел по социальной политике администрации БГО;

2. Цели и задачи

2.1. Целью Мероприятия является защита семьи, сохранения традиционных семейных ценностей, пропаганда и повышение общественного престижа семейного образа жизни.

2.2. Задачами Мероприятия являются:

- поддержка ценностей семейного образа жизни и родовой культуры;
- пропаганда здорового образа жизни;
- создание условий для реализации социального, творческого, духовного потенциала семей, повышение статуса семьи, отцовства и материнства;
- повышение роли мужчин в воспитании детей.

3. Участники Мероприятия

3.1. В Мероприятии принимают участие граждане Российской Федерации, проживающие на территории Бисертского городского округа и состоящие в зарегистрированном браке, воспитывающие (или воспитавшие) детей: семьи с детьми, в том числе многодетные, молодые, приемные семьи, семьи, воспитывающие детей-инвалидов, уделяющие большое внимание воспитанию детей, ведущие здоровый образ жизни, придерживающиеся принципов совместного семейного труда и отдыха, занимающиеся спортом, декоративно-прикладным, музыкальным, иными видами творчества, имеющие различные увлечения.

3.2. От организаций, действующих на территории Бисертского городского округа, может быть представлена 1 (одна) семья.

4. Порядок и сроки проведения

4.1. Дата проведения: 29 февраля 2024 года, начало в 14.00, место проведения: ДК «Искра».

4.2. Срок подачи заявок до 15 февраля 2024 года.

Заявки формируются в соответствии с приложением №1 и направляются на адрес электронной почты: soc130@egov66.ru.

4.3. Каждая семья готовит семейную фото экспозицию (максимальный размер: ширина 75см – высота 100 см) и размещает ее в фойе ДК Искра.

4.4. Мероприятие включает в себя 3 этапа:

- 1) Представление визитной карточки семьи «Счастливая семья, счастливая Бисерть»: участникам необходимо подготовить презентацию своей семьи, в которой должно быть раскрыто: состав семьи, совместные увлечения, творческие, спортивные достижения в семье, самые интересные и значимые события в жизни семьи, семейные традиции, любимые места родного края. Регламент – не более 3 минут. Формат на выбор - видеоролик, презентация PowerPoint.
- 2) Презентация совместно со всеми членами семьи «Герба семьи» - участникам необходимо заранее подготовить герб семьи (на бумажном формате А2), презентовав его на сцене.
- 3) Участие в семейной викторине «Моя малая Родина». Викторина носит познавательный характер, раскрывает знания об истории Бисертского городского округа.

4.5. Всем семьям участникам вручаются дипломы участника и памятные подарки.

Заявка

_____ (наименование организации)

на участие в мероприятии «Счастливая семья – опора государства»

ФИО каждого члена семьи	Степень родства	Дата рождения	Место работы, учёбы, телефон	Домашний адрес, телефон	Увлечения членов семьи

Руководитель организации

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

М.П.