

Муниципальное учреждение культуры
«Центр культурно – досуговой, музейной, библиотечной и спортивной
деятельности «Искра» пгт.Бисерть
(МУК «ЦКД МБ и СД «Искра»)
ПРИКАЗ

пгт. Бисерть

23.10.2023

№115

**Об утверждении положения
об оказании платных услуг**

В соответствии с п. 2.4. устава Учреждения,
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить положение об оказании платных услуг Муниципального учреждения культуры «Центр культурно – досуговой, музейной, библиотечной и спортивной деятельности «Искра» пгт. Бисерть (Приложение №1).
2. Приказ МУК «ЦКД МБ и СД «Искра» от 09.12.2022 №163 считать утратившим силу.
3. Приказ считать вступившим в силу 01.11.2023 года.
4. Опубликовать положение об оказании платных услуг МУК «ЦКД МБ и СД «Искра» в сети Интернет www.bus.gov.ru (Официальный сайт ГМУ) и сайте МУК «ЦКД МБ и СД «Искра» www.iskra-bisert.ru.
5. Контроль за выполнение настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МУК «ЦКД МБ и СД «Искра»



Ю.И.Ушаков

Приложение
к Приказу МУК «ЦКД МБ
и СД «Искра»
от 23.10.2023 №115
УТВЕРЖДАЮ
Директор МУК «ЦКД
МБ и СД «Искра»

Ю.И. Ушаков



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке предоставления платных услуг

Муниципальным учреждением культуры «Центр культурно - досуговой, музейной, библиотечной и спортивной деятельности «Искра» пгт. Бисерт населению, организациям различных форм собственности

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок планирования, использования, учета и отчетности доходов от оказания платных услуг, предоставляемых населению, организациям различных форм собственности Муниципальным учреждением культуры «Центр культурно - досуговой, музейной, библиотечной и спортивной деятельности «Искра» пгт. Бисерт (далее по тексту Учреждение), с целью:

- наиболее полного удовлетворения потребностей населения в области культуры, совместной творческой деятельности;

- внедрения новых видов услуг и современных форм обслуживания населения, совершенствования работы учреждений, мероприятий по улучшению качества работы.

1.2. Оказание платных услуг осуществляется в соответствии с действующим законодательством и локальными актами учреждения культуры:

- Бюджетным кодексом Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ;

- Гражданским кодексом Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 №14-ФЗ;

- Федеральным законом «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 №7-ФЗ;

- Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» от 07.02.1992 №2300-1;

- «Основами законодательства Российской Федерации о культуре» от 09.10.1992 № 3612-1;

- Федеральным законом «О музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации» от 26.05.1996 № 54-ФЗ;

- Федеральным законом «О библиотечном деле» от 29.12.1994 №78-ФЗ;

- Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 № 131-ФЗ;

- Уставом Учреждения;

- настоящим Положением об оказании платных услуг.

1.3. Учреждение может осуществлять приносящую доходы деятельность на основании Устава. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в местный бюджет Бисертского городского округа.

1.4. Полученные доходы от платных услуг, сопутствующих основной деятельности являются доходами местного бюджета.

1.5. Учреждение обеспечивает население, организации различных форм собственности подробной и доступной информацией о режиме работы, перечне предоставляемых платных услуг с указанием их стоимости. Обеспечивает качественное предоставление платных услуг.

1.6. Платные услуги оказываются населению, организациям различных форм собственности на основании их добровольного согласия.

1.7. Перечень платных услуг составлен с учетом основной уставной деятельности Учреждения, финансируемого из бюджета, и потребительского спроса, и отражен в Прейскуранте,

являющимся неотъемлемой частью данного Положения, с указанием цены за единицу измерения (Приложение №1).

2. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ВОПРОСЫ

2.1. При предоставлении платных услуг сохраняется установленный режим работы Учреждения.

Платные услуги осуществляются штатной численностью работников учреждения и (или) привлеченными специалистами.

2.2. Учреждение не может оказывать платные услуги взамен объемов функциональной основной деятельности, финансируемой за счет бюджетных средств.

2.3. Учреждение осуществляет наличные денежные расчеты по продаже услуг, оказываемых населению по соответствующим бланкам строгой отчетности (квитанции, билеты и т.д.).

2.4. Заключенные договоры и разовые заявки на проведение различных мероприятий учитываются главным бухгалтером Учреждения в специальной книге учета, с обязательным указанием в ней следующих реквизитов:

- наименование организации, номер договора;
- наименование оказываемых услуг;
- сумма договора;
- дата оформления;

2.5. Главный бухгалтер осуществляет бухгалтерскую и статическую отчетность и несет ответственность за ее достоверность.

2.6. Доходы от продажи услуг, оказываемых учреждением, учитываются в бухгалтерии с применением приходных кассовых ордеров и билетов.

2.7. Каждый сотрудник Учреждения имеет право участвовать в работе по оказанию услуг.

Руководитель Учреждения имеет право отстранять подчиненных сотрудников от участия в оказании платных услуг при нарушении ими служебной дисциплины, неудовлетворительных показателях в работе, безынициативности по основному виду деятельности.

2.8. Сотрудники Учреждения при оказании платных услуг должны:

- соблюдать трудовую дисциплину, добросовестно выполнять должностные обязанности;
- соблюдать требования по технике безопасности и служебной санитарии;
- бережно использовать технические средства, звукоусилительную аппаратуру, музыкальные инструменты, костюмы, оргтехнику и другие реквизиты.

2.9. При организации платных услуг предусматриваются следующие льготы для некоторых категорий населения:

- лицам пенсионного возраста;
- участника ВОВ и боевых действий в горячих точках;
- инвалидам;
- для детей из многодетных семей бесплатный вход на все культурно-досуговые мероприятия Учреждения;
- для детей, посещающих кружки художественной самодеятельности при Учреждении, бесплатный вход на все культурно-досуговые мероприятия;
- лицам, не достигшим 18 лет, предоставляется право бесплатного посещения музея один раз в месяц.

3. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ

3.1. Учет средств, полученных от предоставления платных услуг населению, ведется в соответствии с Инструкцией по бюджетному учету.

4. УСЛОВИЯ ПРОКАТА СЦЕНИЧЕСКИХ КОСТЮМОВ, ОБУВИ, ТЕАТРАЛЬНОГО РЕКВИЗИТА, РОСТОВОЙ КУКЛЫ, СПОРТИВНОГО ИНВЕНТАРЯ

4.1. Получатель услуг обязан:

использовать взятый на прокат сценический костюм, обувь, театральный реквизит, ростовую куклу по назначению;

- вернуть взятый на прокат сценический костюм, обувь, театральный реквизит, ростовую куклу в установленный срок;

- самостоятельно устранить порчу сценического костюма, обуви, театрального реквизита, ростовой куклы, подлежащую ремонту, в случае, если получатель услуг нанес эту порчу во время пользования сценическим костюмом, обувью, театральным реквизитом, ростовой куклой;
- в случае порчи сценического костюма, обуви, театрального реквизита, ростовой куклы, не подлежащего ремонту, получатель услуг должен выплатить стоимость сценического костюма, обуви, театрального реквизита, ростовой куклы в бухгалтерию по остаточной стоимости на основании расчета бухгалтерии.

4.1.2. В случае невозврата сценического костюма, обуви, театрального реквизита, ростовой куклы в срок, на который он выдан, получателем услуг оплачивается время нахождения сценического костюма, обуви, театрального реквизита, ростовой куклы у получателя услуг в соответствии с Прейскурантом за каждый просроченный час в бухгалтерии.

4.2. Получатель услуг обязан:

- использовать взятый на прокат спортивный инвентарь по назначению;
- вернуть взятый на прокат спортивный инвентарь в установленный срок;
- самостоятельно устранить порчу спортивного инвентаря, подлежащую ремонту, в случае, если получатель услуг нанес эту порчу во время пользования спортивным инвентарем;
- в случае порчи спортивного инвентаря, не подлежащего ремонту, получатель услуг должен выплатить стоимость спортивного инвентаря в бухгалтерию Учреждения по остаточной стоимости на основании расчета бухгалтерии;
- в случае слома одной лыжи, одной лыжной палочки, получатель услуг возвращает стоимость пары лыж, пары лыжных палок, пары коньков в бухгалтерию Учреждения.

5. КОНТРОЛЬ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ НОРМ ПОЛОЖЕНИИ О ПЛАТНЫХ УСЛУГАХ

5.1. Ответственность за соблюдение настоящего положения, прейскуранта, порядка работы по представлению и первичному учету услуг возлагается на заведующих структурными подразделениями Учреждения, а также на главного бухгалтера, обеспечивающего учет и контроль за поступлением и расходованием финансовых средств.

5.2. Координацию деятельности Учреждения по организации предоставления платных услуг и выполнению работ по профилю деятельности осуществляет директор.

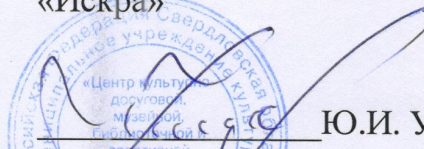
СОГЛАСОВАНО:

Глава Бисертского городского округа


 В.С.Суровцева

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МУК «ЦКД МБ и СД «Искра»


 Ю.И. Ушаков

Приложение №1

ПРЕЙСКУРАНТ

№	Наименование услуг	Единица измерения	Цена, рублей
1	Организация и проведение вечеров отдыха, танцевальных и иных вечеров, праздников, встреч, гражданских и семейных обрядов, литературно – музыкальных гостиных, балов, дискотек, концертов, спектаклей и других культурно – досуговых мероприятий:		
	организация и проведение профессиональных праздников, юбилеев предприятия	1 концерт	3000
	организация и проведение театрализованных детских утренников	1 утренник	2000
	праздничное онлайн поздравление	1 поздравление	100
	вечер отдыха с праздничной программой	1 билет	150
	организация и проведение корпоративных вечеров, юбилеев, дней рождения	1 мероприятие	6000
	организация и проведение Выпускного вечера	1 мероприятие	5000
	организация и проведение Первого звонка	1 мероприятие	4000
	организация и проведение Последнего звонка	1 мероприятие	4000
	организация и проведение концертного мероприятия, фестиваля	1 билет	100-300
	организация и проведение мастер-классов, лекций, тематических занятий	1 билет	150
	организация и проведение музыкальных, тематических и творческих вечеров;	1 билет	150
	организация и проведение квест-игр, спортивных соревнований	1 билет	100
	организация и проведение познавательных часов, лекций, бесед	1 билет	100
	организация и проведение интеллектуальных игр, квест-викторин	1 билет	200
	организация и проведение концертного мероприятия по индивидуальному заказу юридических и физических лиц (в зависимости от продолжительности концертной программы)	1 мероприятие	10000-15000
	услуги по организации проведения концертов, цирков, конкурсов, спектаклей, дискотек, развлекательных вечеров и прочих гастрольных мероприятий, демонстрации кинофильмов	1 представление	15 % от проданных билетов
	дискотека для молодежи (до 18 лет):	1 билет	
	- дискотека для молодежи		100

	- дискотека праздничная		200
	- дискотека в с. Киргишаны		50
	оформление помещений для праздников (материал заказчика)	1 помещение	1000
2	Предоставление самостоятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для гражданских, семейных и корпоративных праздников и торжеств:		
	а) поздравление на дому	одно посещение	1500
	б) творческое сопровождение свадеб	1 мероприятие	6000
	в) имитация торжественной регистрации брака	1 мероприятие	2500
3	Обучение в платных кружках, студиях, на курсах:		
	а) обучение на курсах, в кружках игре на музыкальных инструментах, хореографии, современным танцам, вокальному искусству, группах по укреплению здоровья (1 человек)	1 час	150
4	Оказание консультативной, методической и организационно – творческой помощи в подготовке и проведении культурно – досуговых мероприятий:		
	а) услуги по разработке сценариев культурно – массовых мероприятий	1 сценарий	1000
5	Услуги по прокату сценических костюмов, обуви, реквизита, сценического инвентаря, музыкальных инструментов, звукоусилительной и осветительной аппаратуры и другого профильного оборудования, изготовление сценических костюмов, реквизита:		
	а) 1 костюм	1 час	400
	б) 1 пара обуви	1 час	200
	в) 1 реквизит	1 час	50
6	Услуги по предоставлению сценических и концертных площадок другим учреждениям культуры и искусства:		
	а) услуги по организации проведения концертов, цирков, конкурсов, дискотек, развлекательных вечеров и прочих гастрольных мероприятий, демонстрации кинофильмов	1 представление	15 % от проданных билетов
7	Услуги по организации выставок, ярмарок, совещаний, конференций:		
	а) услуги по организации проведения выставок-продаж и прочих мероприятий	1 час	400
	б) время для предпродажной подготовки товаров для выставки-продажи	1 выставка-продажа	1000
8	Деятельность студий звукозаписи:		
	а) запись вокала	1 песня	1000
	б) сведение и мастеринг	1 трек	1000
	в) работа с аудиофайлами - нарезка - склеивание аудиофайлов	1 аудиофайл	от 200

	- изменение тональности аудио		
	г) предоставление услуг по музыкальному сопровождению со звукоусилительной аппаратуры с работой звукооператора:		
	- за пределами учреждения	1 час	2000
	- в учреждении	1 час	1000
9	Организация и проведение спортивных мероприятий на открытом воздухе или закрытом помещении для профессионалов или любителей:		
	а) организация проведения спортивных занятий, занятия фитнесом, йогой	1 час	150
	б) стол теннисный (1 шт.): - мяч пластиковый для настольного тенниса (1шт.) - ракетка теннисная (2шт.)	1 час	50
	в) услуги по организации и проведению детских игровых аттракционов (один аттракцион)	1 час	200-300
	г) услуги по организации проведения спортивных занятий	1 абонемент (месяц)	500
10	Подготовка и размещение рекламы на афишных тумбах, рекламных щитах, стендах для афиш и объявлений, в витринах, демонстрационных залах, размещение рекламы на автомобилях и автобусах и т.п.:		
	а) сканирование документа	1 стр.	5
	б) ксерокопирование (формат А4)	1 стр.	15
	в) печать на лазерном принтере (формат А4): - черно-белая односторонняя (до 25% заливки)	1 стр.	15
	г) запись материала на диск заказчика	1 диск	50
	д) разработка объявления, афиши:	1 шт.	20
	- А5		
	- А4		
	е) сканирование документов и фотографии из фонда учреждения (формат А4)	1 стр.	20
	ж) отправка документа электронной почтой	1 файл	10
	з) размещение рекламы на афишной тумбе	1 шт./сутки	150
11	Предоставление услуг по организации питания и отдыха посетителей:		
	а) услуги по организации проведения фуршетов, банкетов и прочих торжественных мероприятий	1 час	1500
12	Организация и проведение платных форм культурно – просветительской и информационной деятельности:		
	а) составление библиографических списков и справок по разовым запросам читателей	1 шт.	100
13	Музейное и экскурсионное обслуживание: проведение лекций, организация массовых мероприятий, презентаций на территории музея:		

	а) свободное посещение музея	1 билет	50
	б) экскурсии с лекционным сопровождением	1 билет	100
	в) музейные мероприятия	1 билет	150
14	Оказание комплекса услуг по организации и проведению выставок, творческих встреч, собраний, конференций, фестивалей, концертов, спектаклей, массовых праздников и иных культурных мероприятий, в том числе с участием творческих коллективов учреждения:		
	а) организация и проведение ярмарок народного творчества, лотерей, показов мод	1 билет	100
	б) услуги по проведению лекции, семинаров, собраний, совещаний и прочих мероприятий	1 час	500
15	Оказание услуг по предоставлению в прокат спортивного оборудования и инвентаря. Прокат лыжного комплекта: а) 1 пара лыж; б) 1 пара лыжных палок; в) 1 пара лыжных ботинок	1 час	150
16	Организация уличной торговли в парке	1 час	300
17	Организационный взнос за финансовое обеспечение конкурса:		
	Солисты		150
	Дуэты		300
	Ансамбли в т.ч. хоры		
	от 3 до 5 человек (включительно)		500
	от 6 до 10 человек (включительно)		500
	от 11 до 15 человек (включительно)		500
	Доплата за дополнительную номинацию:		
	Солисты		100
	Дуэты		100
	Ансамбли в т.ч. хоры		
	от 3 до 5 человек (включительно)		200
	от 6 до 10 человек (включительно)		200
18	Создание и монтаж ролика	1 ролик (до 20 минут)	8000