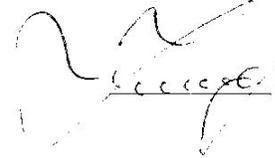


Приложение №1  
к Приказу МУК ЦКД МБ и  
СД «Искра»  
от 24.12.2024 № 167  
УТВЕРЖДАЮ:  
Директор МУК ЦКД МБ и  
СД «Искра»

  
Ю.И. Ушаков

### План по минимизации коррупционного риска в МУК «ЦКД МБ и СД «Искра»

№	Коррупционно-опасные полномочия	Наименование должности	Коррупционные риски (типичные ситуации)	Степень риска (низкая, средняя, высокая)	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска
1	Организация деятельности учреждения	Директор	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица или его родственников либо иной личной заинтересованности.	Низкая	Информационная открытость деятельности и соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики ДК. Разъяснение работникам положений, законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
2	Принятие на работу сотрудников.	Директор	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу.	Низкая	Проведение собеседования при приеме на работу, учитывая непосредственную профессиональную потребность учреждения.
3	Работа со служебной информацией.	Директор Руководители структурных подразделений, руководители клубных	Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении	Низкая	Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики ДК. Ознакомление с нормативными

		формирований, звукооператор	служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению. Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам. Замалчивание информации.		документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции. Разъяснение работникам положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
4	Работа с обращениями юридических и физических лиц.	Директор, руководители структурных подразделений	Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц. Требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством	Средняя	Соблюдение установленного порядка рассмотрения обращений граждан. Контроль рассмотрения обращений.
5	Взаимоотношения с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительными органами и другими организациями.	Директор уполномоченные сотрудники	Дарение подарков и оказание не служебных услуг должностным лицам в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий.	Средняя	Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции.
6	Принятие решений об использовании бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности.	Директор	Нецелевое использование бюджетных средств и средств, полученных от приносящей доход деятельности.	Высокая	Привлечение к принятию решений представителей учреждения. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы

			<p>необоснованное завышение (занижение) цены объекта закупок; необоснованное усложнение (упрощение) процедур определения поставщика; неприемлемые критерии допуска и отбора поставщика, отсутствие или размытый перечень необходимых критериев допуска и отбора; неадекватный способ выбора размещения заказа по срокам, цене, объему, особенностям объекта закупки, конкурентоспособнос ти и специфика рынка поставщиков; размещение заказа аврально в конце года (квартала); необоснованное затягивание или ускорение процесса осуществления закупок; совершение сделок с нарушением установленного порядка требований закона в личных интересах; заключение договоров без соблюдения установленной процедуры; отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги; предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на</p>		
--	--	--	--	--	--

					предупреждения и противодействия. Разъяснительная работа о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
7	Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных материальных ценностей	Директор , гл.бухгалтер, руководители структурных подразделений, заведующий хозяйственным отделом	Несвоевременная постановка на регистрационный учет материальных ценностей. Умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета. Отсутствие регулярного контроля наличия и сохранения имущества	Средняя	Организация работы по контролю деятельности с участием представителей ДК. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в ДК.
8	Осуществление закупок, заключение контрактов и других гражданско-правовых договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг ДК.	Директор, главный бухгалтер, заведующий хозяйственным отделом	Расстановка мнимых приоритетов по предмету, объемам, срокам удовлетворения потребности; определение объема необходимых средств; необоснованное расширение (ограничение) круга возможных поставщиков; необоснованное расширение (сужение) круга удовлетворяющей потребности продукции; необоснованное расширение (ограничение) упрощение (усложнение) необходимых условий контракта и оговорок относительно их исполнения;	Средняя	Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд ДК, требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с федеральными законами. Разъяснение о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении.

			товары и услуги.		
9	Оплата труда	<p>Директор и лицо, осуществляющ ее ведение табеля учёта рабочего времени и предоставления сведений о поощрениях.</p>	<p>Оплата рабочего времени не в полном объеме. Оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте.</p>	Средняя	<p>Использование средств на оплату труда и стимулирующих выплат в строгом соответствии с Положением об оплате труда работников. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>