

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1116646000019 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 13.01.2025 за ГРН 2256600337300



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 63EAE0489E208936BA2BF3193712EE7E
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Бисертского городского округа
от №

УСТАВ

**Муниципального учреждения культуры
«Центр культурно-досуговой, музейной, библиотечной и спортивной
деятельности «Искра» пгт. Бисерть**

пгт. Бисерть
ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
2024 ГОД

Сертификат 00A6E653EVE3FD79A17EEA0C5F37F20BE9
Владелец **Суровцева Валентина Сергеевна**
Действителен с 12.12.2023 по 06.03.2025

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное учреждение культуры «Центр культурно-досуговой, музейной, библиотечной и спортивной деятельности «Искра» пгт. Бисерт (далее – Учреждение) является некоммерческой организацией, созданной собственником для исполнения муниципальных функций.

1.2. Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет Администрация Бисертского муниципального округа (далее - Учредитель).

1.3. Организационно-правовая форма Учреждения – муниципальное учреждение.
Тип – казенное.

1.4. Официальное полное наименование Учреждения – Муниципальное учреждение культуры «Центр культурно-досуговой, музейной, библиотечной и спортивной деятельности «Искра» пгт. Бисерт. Официальное сокращенное наименование Учреждения - МУК «ЦКД МБ и СД «Искра».

1.5. Учреждение является юридическим лицом. Учреждение имеет самостоятельный баланс, печать со своим наименованием, штампы, бланки, фирменную символику.

1.6. Учреждение может от своего имени приобретать гражданские права, соответствующие предмету и целям его деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, и нести обязанности, выступать в судах в качестве истца и ответчика в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.7. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц. Учреждение не вправе осуществлять долевое участие в деятельности других учреждений, организаций, приобретать акции, облигации, иные ценные бумаги и получать доходы (дивиденды, проценты) по ним.

1.8. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральными законами, Указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Свердловской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, а также настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

1.9. Место нахождения и юридический адрес Учреждения: 623050, Свердловская область, Нижнесергинский район, пгт. Бисерт, улица Ленина, 23.

1.10. В состав МУК «ЦКД МБ и СД «Искра» входят следующие структурные подразделения, не имеющие статус юридического лица:

1. Дом культуры;
2. Музей истории Бисертского городского округа;
3. Бисертская поселковая библиотека;
4. Библиотека с.Киргишаны;
5. Клуб с.Киргишаны.

1.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет Собственник его имущества.

1.12. Учреждение находится в подчинении главного распорядителя бюджетных средств Администрации Бисертского муниципального округа.

2. ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Свердловской области, нормативными правовыми актами органов местного

самоуправления Бисертского муниципального округа и настоящим Уставом, путем выполнения работ, исполнения функций и оказания услуг в сфере культуры.

2.2. Учреждение создано с целью обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере культуры.

Предметом деятельности Учреждения является выполнение работ, исполнение функций, оказания услуг в сфере культуры в целях организации культурной деятельности, удовлетворения духовных и иных нематериальных потребностей граждан.

2.3. Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности.

2.3.1. Работа по созданию концертов и концертных программ, иных зрелищных мероприятий.

2.3.2. Работа по организации и проведению различных по форме и тематике культурно-массовых мероприятий, а именно:

- праздников, представлений, смотров, фестивалей, конкурсов, спектаклей, выставок, вечеров, игровых развлекательных программ, в том числе мероприятий по результатам творческой деятельности клубных формирований;

- организация работы лекториев, народных университетов, школ и курсов по различным отраслям знаний и иных форм просветительской работы, в том числе на абонементной основе.

2.3.3. Работа по организации деятельности клубных формирований, создание и организация работы любительских творческих коллективов, кружков, секций студий, любительских объединений, в том числе патриотической направленности, клубов по интересам различной направленности и других клубных формирований.

2.3.4. Услуга по показу концертов и концертных программ, иных зрелищных мероприятий, в том числе в режиме удаленного доступа.

2.3.5. Работа по созданию условий для досуга и массового отдыха жителей.

2.3.6. Методическая работа (методические, координационно-учебные мероприятия, подготовка информационно-методических материалов), в том числе:

- оказание консультативной, методической и организационной помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий;

- подготовка методических и информационных материалов, справочной информации;

- изучение, обобщение и распространение опыта культурно-досуговой воспитательной работы Учреждения и других культурно-досуговых организаций;

- повышение квалификации административно-технического персонала, творческих работников.

2.3.7. Услуга по показу кино-видеофильмов.

2.3.8. Услуги по распространению входных билетов и абонементов на посещение театрально-зрелищных, культурно-просветительных и зрелищно-развлекательных мероприятий, аттракционов.

2.3.9. Предоставление информации о времени и месте культурных мероприятий, анонсы проводимых мероприятий в электронном виде.

2.3.10. Формирование библиотечного фонда с учетом потребностей и культурных запросов населения, обеспечение его сохранности;

2.3.11. Выявление, собирание, изучение и публикация музейных предметов и музейных коллекций.

2.3.12. Создание, содержание и обновление постоянной историко-краеведческой музейной экспозиции.

2.3.13. Обеспечение в установленном порядке учета, хранения, безопасности и сохранности библиотечных и музейных фондов, музейных предметов и музейных коллекций.

2.3.14. Обеспечение доступности населения библиотечных услуг, библиотечных фондов и доступа к музейным предметам и музейным коллекциям.

2.3.15. Обеспечение реставрации предметов, документов, находящихся в музейных, архивных и библиотечных фондах Учреждения;

2.3.16. Обеспечение оперативного доступа к информационным ресурсам других библиотек, музеев и информационных систем.

2.3.17. Организация библиотечного и музейного обслуживания населения с учетом интересов и потребностей, различных социально-возрастных и образовательных групп; расширение контингента пользователей библиотек и музея, совершенствование методов работы с различными категориями населения, развитие туристической деятельности.

2.3.18. Содействие образованию и воспитанию населения, повышение его культурного уровня.

2.3.19. Содействие в повышении информационной культуры пользователей Учреждения.

2.3.20. Укрепление материально-технической базы Учреждения.

2.3.21. Развитие современных форм музейного, библиотечного, экскурсионного обслуживания, досуговой деятельности.

2.3.22. Внедрение компьютеризации и интернет-технологий в организацию библиотечного и музейного дела.

2.3.23. Организация совместной работы с научными и образовательными Учреждениями.

2.3.24. Расширение выставочной деятельности, обмен экспозициями с другими музеями.

2.3.25. Поддержка деятельности подростковых и молодежных объединений, клубов, кружков, секций, в том числе патриотической, спортивной направленности.

2.3.26. Организация работ по благоустройству на закрепленных за МУК «ЦКД МБ и СД «Искра» территориях: парках, скверах, памятниках и др.

2.3.27. Участие в конкурсах, фестивалях районного, областного, международного и межгосударственного уровня.

2.4. Учреждение осуществляет следующие виды предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности, лишь в части достижения уставных целей.

2.4.1. Организация и проведение вечеров отдыха, танцевальных и иных вечеров, праздников, встреч, гражданских и семейных обрядов, литературно-музыкальных гостиных, балов, дискотек, концертов, спектаклей и других культурно-досуговых мероприятий, в том числе по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан на договорной основе.

2.4.2. Предоставление самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для гражданских, семейных и корпоративных праздников и торжеств на договорной основе.

2.4.3. Обучение в платных кружках, студиях, на курсах на договорной основе.

2.4.4. Оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий на договорной основе.

2.4.5. Услуги по прокату сценических костюмов, обуви, реквизита, сценического инвентаря, музыкальных инструментов, звукоусилительной и осветительной аппаратуры и другого профильного оборудования, изготовление сценических костюмов, реквизита.

2.4.6. Услуги по звукозаписи, по изготовлению копий звукозаписей из фонотек учреждения.

2.4.7. Услуги по предоставлению в аренду сценических и концертных площадок другим учреждениям культуры и искусства.

- 2.4.8. Предоставление услуг пользования служебных помещений.
- 2.4.9. Предоставление различных видов услуг, в том числе:
- услуги фотосъемки и видеосъемки;
 - упаковывание подарков.
- 2.4.10. Предоставление прочих видов услуг, в том числе:
- услуги по организации выставок, ярмарок, совещаний, конференций.
- 2.4.11. Прочая зрелищно-развлекательная деятельность, в том числе:
- деятельность студий звукозаписи;
 - деятельность танцплощадок, дискотек, школ танцев.
- 2.4.12. Прочая деятельность в области спорта, в том числе:
- организация и проведение спортивных мероприятий на открытом воздухе или закрытом помещении для профессионалов или любителей;
 - деятельность по содействию и подготовке спортивных мероприятий.
- 2.4.13. Осуществление рекламных услуг, в том числе:
- подготовка и размещение рекламы на афишных тумбах, рекламных щитах, стендах для афиш и объявлений, в витринах, демонстрационных залах, размещение рекламы на автомобилях и автобусах и т. п.;
 - распространение или адресная рассылка рекламных материалов;
 - предоставление места для рекламы.
- 2.4.14. Реализация программ на спектакли и концерты, каталогов и буклетов.
- 2.4.15. Изготовление сценических костюмов, реквизита.
- 2.4.16. Предоставление прочих персональных услуг.
- 2.4.17. Организация работы спортивных, спортивно-оздоровительных клубов, секций, групп туризма и здоровья, компьютерных клубов и других подобных развлекательных объектов.
- 2.4.18. Предоставление услуг по организации питания и отдыха посетителей.
- 2.4.19. Деятельность по привлечению добровольных пожертвований физических и юридических лиц.
- 2.4.20. Организация и проведение платных форм культурно-просветительской и информационной деятельности.
- 2.4.21. Музейное и экскурсионное обслуживание; проведение лекций, организация массовых мероприятий, презентаций на территории музея.
- 2.4.22. Выездное экскурсионное обслуживание по различным самостоятельно разработанным маршрутам.
- 2.4.23. Реализация предметов декоративно-прикладного искусства и литературы по профилю музея; изготовление и реализация сувениров, изделий народных промыслов, фотографий, открыток, каталогов, видеофильмов по профилю музея.
- 2.4.24. Проведение выставок-продаж изделий народных промыслов.
- 2.4.25. Организация туристического обслуживания.
- 2.4.26. Оказание комплекса услуг по организации и проведению выставок, творческих встреч, собраний, конференций, фестивалей, концертов, спектаклей, массовых праздников и иных культурных мероприятий, в том числе с участием творческих коллективов учреждения по договорам с юридическими и физическими лицами.
- 2.4.27. Реализация входных билетов на посещение мероприятий различных форм выставочной, экскурсионной культурно-досуговой деятельности.
- 2.4.28. Оказание услуг по предоставлению в прокат спортивного оборудования и инвентаря.
- 2.4.29. Иные виды деятельности, содействующие достижению целей создания Учреждения, направленные на расширение перечня предоставляемых пользователям услуг и социально-творческое развитие Учреждения.

2.5. Доходы, полученные от такой деятельности поступают в бюджет Бисертского муниципального округа.

2.6. Порядок определения платы и (или) размер платы за оказанные услуги и (или) выполненные работы при осуществлении Учреждением приносящей доход деятельности устанавливается (устанавливаются) муниципальным органом, в ведении которого находится Учреждение.

2.7. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.8. При организации платных мероприятий Учреждение предоставляет льготы для следующих категорий граждан:

- детей, посещающих кружки художественной самодеятельности при Учреждении, - бесплатный вход на все культурно-досуговые мероприятия;

- инвалидов – бесплатный вход на все культурно-досуговые мероприятия Учреждения;

- детей из многодетных семей, - бесплатный вход на все культурно-досуговые мероприятия Учреждения не более одного раза в месяц;

- для лиц, принимающих (принимавшие) участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области (далее – участники СВО) бесплатный вход на все культурно-досуговые мероприятия Учреждения и посещение музея;

- для членов семей участников СВО — дети, в том числе совершеннолетние, родители, супруг(а) участников СВО (в том числе в случае гибели (смерти) участника СВО) бесплатный вход на все культурно-досуговые мероприятия Учреждения и посещение музея;

- лицам пенсионного возраста;

- участника ВОВ и боевых действий в горячих точках;

- для детей из многодетных семей бесплатный вход на все культурно-досуговые мероприятия Учреждения и посещение музея;

- лицам, не достигшим 18 лет, предоставляется право бесплатного посещения музея в последнюю субботу месяца;

Порядок установления льгот определяется в соответствии с муниципальным нормативно-правовым актом.

2.9. Виды деятельности, подлежащие лицензированию, осуществляются Учреждением после получения лицензии в установленном законодательством порядке.

2.10. Учреждение участвует в реализации следующих вопросов местного значения в области профилактики терроризма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений:

2.10.1. Организует и проводит, среди сотрудников Учреждения, информационно-пропагандистские мероприятия по разъяснению сущности терроризма и его общественной опасности, а также формирует у сотрудников неприятие идеологии терроризма, в том числе путем распространения информационных материалов, печатной продукции, проведения разъяснительной работы и иных мероприятий;

2.10.2. Участвует в мероприятиях по профилактике терроризма, а также по минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений, организуемых федеральными органами исполнительной власти и (или) органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации, и (или) органами местного самоуправления Бисертского муниципального округа;

2.10.3. Обеспечивает выполнение требований к антитеррористической защищенности объектов культуры, находящихся в оперативном управлении Учреждения

3. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за ним на праве оперативного управления в соответствии с законодательством Российской Федерации. В отношении этого имущества Учреждение осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.

Право оперативного управления имуществом, в отношении которого собственником принято решение о закреплении за Учреждением, возникает у Учреждения с момента передачи указанного имущества, если иное не установлено федеральным законом и иными правовыми актами или решением собственника.

Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.2. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- имущество, закрепленное в установленном порядке за Учреждением исполнительным органом по управлению имуществом;
- средства бюджета Бисертского муниципального округа;
- иные источники, не запрещенные законодательством, в том числе внебюджетные.

3.3. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах сметы;
- начислять амортизацию;
- представлять имущество к учету в реестре муниципальной собственности Бисертского муниципального округа в установленном порядке.

3.4. Учреждение не вправе продавать или иным способом отчуждать закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное за счет средств, выделяемых ему по смете. Распоряжение имуществом, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляется Учредителем.

3.5. Списание закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления движимого имущества и недвижимого имущества, осуществляется Учредителем.

3.6. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета Бисертского муниципального округа и на основании бюджетной сметы Учреждения, утвержденной Учредителем, которая составляется, утверждается и ведется в порядке, определенном Учредителем.

3.7. Учреждение осуществляет операции со средствами бюджета Бисертского муниципального округа через лицевые счета, открытые ему в Финансовом органе Администрации Бисертского муниципального округа, Управлении Федерального казначейства по Свердловской области.

3.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник его имущества в лице Учредителя.

3.9. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

3.10. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляет Учредитель, другие уполномоченные государственные и муниципальные органы власти в пределах их полномочий.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ.

4.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Уставом и действующим законодательством.

4.2. Учреждение строит свои отношения с государственными органами, другими предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений.

4.3. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, организациями, которые не противоречат действующему законодательству, настоящему Уставу.

4.4. Для выполнения цели своей деятельности в соответствии с действующим законодательством Учреждение имеет право:

- владеть и пользоваться закрепленным за ним на праве оперативного управления, в соответствии с целями своей деятельности и назначением этого имущества в пределах, установленных действующим законодательством;

- по согласованию с Учредителем планировать свою деятельность и определять основные направления и перспективы развития;

- создавать и ликвидировать, по согласованию с Учредителем, свои филиалы. Руководители филиалов назначаются руководителем Учреждения и действуют на основании доверенности. Филиалы должны быть указаны в Уставе Учреждения;

- совершать в рамках закона иные действия, соответствующие уставным целям.

4.5. Учреждение обязано:

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных и расчетных обязательств;

- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;

- обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

- составлять, утверждать и представлять в установленном учредителем порядке отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества;

- согласовывать с Учредителем предоставление услуг пользования служебными помещениями недвижимого имущества и имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления, или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества;

- обеспечить открытость и доступность документов, установленных законодательством;

- выполнять иные обязанности и обязательства в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом и муниципальными правовыми актами.

4.6. Учреждение обладает полномочиями муниципального заказчика на осуществление функций по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. К исключительной компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

- утверждение Устава, внесение изменений и дополнений в Устав Учреждения;
- назначение и освобождение от должности руководителя Учреждения;
- принятие решения о прекращении деятельности Учреждения, назначение ликвидационной комиссии, утверждение ликвидационного баланса, подготовка предложения (представления) об изменении типа Управления;
- согласование распоряжения недвижимым имуществом, в том числе предоставления услуг пользования муниципальным имуществом;
- утверждение бюджетной сметы Учреждения;
- согласование штатного расписания Учреждения;
- осуществление финансового обеспечения деятельности Учреждения;
- осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- установление соответствия расходованию денежных средств и использования иного имущества Учреждения целям, предусмотренным настоящим Уставом.
- осуществление иных полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Свердловской области.

5.2. Руководителем Учреждения является директор, который назначается и освобождается от должности Учредителем в соответствии с действующим законодательством.

5.3. Руководитель Учреждения в силу своей компетенции:

- осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения;
- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях, предприятиях и организациях, в судах, как на территории России, так и за ее пределами;
- в пределах, установленных трудовым договором и настоящим Уставом Учреждения, заключает сделки, договоры, соответствующие целям деятельности Учреждения, выдает доверенности, открывает лицевые счета в порядке, предусмотренном законодательством;
- по согласованию с учредителем утверждает в пределах своих полномочий штатное расписание и структуру Учреждения;
- принимает, увольняет работников Учреждения в соответствии с нормами трудового законодательства, утверждает их должностные обязанности;
- издает приказы, распоряжения и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;
- обеспечивает сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления;
- предоставляет в установленные сроки все виды отчетности, предусмотренные органами статистики, финансовыми и налоговыми органами;
- вправе сформировать совещательные органы Учреждения, функции и состав которых определяются соответствующими положениями, утвержденными руководителем Учреждения;
- обязан соблюдать законодательство Российской Федерации, а также обеспечить его соблюдение при осуществлении Учреждением своей деятельности;
- выполняет иные функции, вытекающие из настоящего Устава.

5.4. Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению.

5.5. Взаимоотношения работников и руководителя Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством.

6. ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение осуществляет в соответствии с действующим законодательством учет своей деятельности, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитывается о результатах деятельности в порядке и в сроки, установленные Учредителем согласно законодательству Российской Федерации, муниципальным правовым актам.

За искажение отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную и административную ответственность.

6.2. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем, другими уполномоченными государственными и муниципальными органами власти в пределах их полномочий.

6.3. Контроль за эффективностью использования и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель.

7. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Прекращение деятельности Учреждения осуществляется по решению Учредителя в виде реорганизации (слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования) или ликвидации.

7.2. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

7.3. Ликвидация Учреждения может быть осуществлена:

- по решению учредителя;
- по решению суда согласно законодательству.

7.4. Ликвидация учреждения осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации.

7.5. Процедуры ликвидации и реорганизации осуществляются ликвидационной комиссией.

7.6. При прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на хранение в муниципальный архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

7.7. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

8. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Изменения в настоящий Устав, вносятся муниципальным правовым актом Администрации Бисертского муниципального округа.

8.2. Изменения и дополнения в настоящий Устав или Устав Учреждения в новой редакции подлежат регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц, в порядке, предусмотренном федеральным законом о государственной регистрации юридических лиц.

8.3. Изменения, внесенные в Устав Учреждения, вступают в силу со дня их государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Требования настоящего Устава обязательны для исполнения Учреждением и Учредителем.

9.2. Во всех вопросах, не урегулированных настоящим Уставом, Учреждение руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами и локальными нормативными актами Учреждения.