

Муниципальное учреждение культуры
«Центр культурно – досуговой, музейной, библиотечной и спортивной
деятельности «Искра» пгт.Бисерт
(МУК «ЦКД МБ и СД «Искра»)
ПРИКАЗ

пгт. Бисерт

26.12.2023

№171

Об утверждении регламента допуска работников к обработке персональных данных

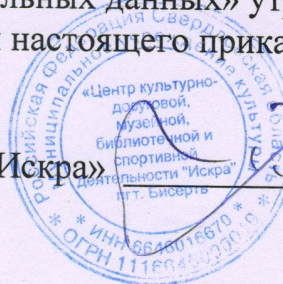
Для определения порядка допуска работников к обработке персональных данных других работников и гарантии конфиденциальности сведений о работнике, предоставленных работником работодателю, В соответствии Трудовым кодексом РФ, Законом от 27 июля 2006 № 152-ФЗ и иными нормативно-правовыми актами, действующими на территории Российской Федерации,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Регламент допуска работников к обработке персональных данных других работников в МУК «ЦКД МБ и СД «Искра», ввести его в действие с 01.01.2024.
2. Ознакомить ответственному лицу сотрудников с Регламентом допуска работников к обработке персональных данных других работников.
3. Инженеру-программисту опубликовать Регламент допуска работников к обработке персональных данных других работников на официальном сайте МУК «ЦКД МБ и СД «Искра», а также обеспечить возможность доступа к указанному документу с использованием средств информационно-телекоммуникационной сети.
4. Приказ от 27.12.2017 №133 «Об утверждении регламента допуска работников к обработке персональных данных» утратил силу.
5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МУК «ЦКД МБ и СД «Искра»

Ю.И. Ушаков



Приложение № 1
к Приказу МУК «ЦКД МБ
и СД «Искра»
от 26.12.2023 №171



УТВЕРЖДАЮ:
**Директор МУК «ЦКД МБ
и СД «Искра»**
Ю.И. Ушаков

**Регламент допуска работников к обработке персональных данных в
муниципальном учреждении культуры «Центр культурно-досуговой,
музейной, библиотечной и спортивной деятельности «Искра» пгт. Бисерть
(МУК «ЦКД МБ и СД «Искра»)**

1. Общие положения

1.1. Регламент допуска работников к обработке персональных данных других работников в муниципальном учреждении культуры «Центр культурно-досуговой, музейной, библиотечной и спортивной деятельности «Искра» пгт. Бисерть (далее - Регламент) разработан в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ и иными нормативно-правовыми актами, действующими на территории Российской Федерации.

1.2. Настоящий Регламент определяет порядок допуска работников к обработке персональных данных других работников и гарантии конфиденциальности сведений о работнике, предоставленных работником работодателю.

2. Виды допуска к обработке персональных данных работников

2.1. Допуск работников к обработке персональных данных других работников подразделяется на полный и частичный.

2.2. Полный допуск к обработке персональных данных работников имеют:

Директор МУК «ЦКД МБ и СД «Искра», доступ без ограничений;

Главный бухгалтер МУК «ЦКД МБ и СД «Искра», доступ без ограничений;

Бухгалтер МУК «ЦКД МБ и СД «Искра», доступ без ограничений;

Документовед МУК «ЦКД МБ и СД «Искра», доступ без ограничений;

2.3. Частичный допуск к обработке персональных данных работников имеют:

– руководители структурных подразделений к обработке персональных данных подчиненных работников; к обработке тех данных, которые необходимы для выполнения их непосредственных должностных обязанностей.

2.4. Лицам, не указанным в пункте 2.3 настоящего Регламента, частичный допуск к обработке персональных данных других работников может быть предоставлен на основании письменного разрешения

3. Порядок допуска работников к обработке персональных данных

3.1. Лица, указанные в пунктах 2.2 настоящего Регламента, допускаются к обработке персональных данных других работников с соблюдением общей процедуры оформления работы с персональными данными, предусмотренной действующим законодательством и локальными актами, без дополнительного оформления.

3.2. Лица, указанные в пункте 2.4 настоящего Регламента, заинтересованные в частичном допуске к обработке персональных данных других работников, направляют:

мотивированное ходатайство, в котором излагают:

– цель допуска к обработке персональных данных других работников;

– перечень персональных данных, допуск к обработке которых необходим;

– обоснование необходимости и целесообразности допуска к обработке персональных данных других работников.

3.3. Ходатайство подлежит рассмотрению в течение 5 рабочих дней. По результатам рассмотрения ходатайства Директор МУК «ЦКД МБ и СД «Искра» издает распоряжение о допуске работника к обработке персональных данных других работников либо принимает решение об отказе в допуске.

4. Порядок прекращения допуска работников к обработке персональных данных

4.1. Допуск к обработке персональных данных работников прекращается:

– при увольнении работника, имеющего допуск;

– при переводе работника, имеющего допуск, на должность, выполнение работ по которой уже не требует допуска к обработке персональных данных.

4.2. Допуск к обработке персональных данных у лиц, указанных в пункте 2.4 настоящего Регламента, может быть дополнительно прекращен по письменному решению Директор МУК «ЦКД МБ и СД «Искра».