

Муниципальное учреждение культуры  
«Центр культурно – досуговой, музейной, библиотечной и спортивной  
деятельности «Искра» пгт.Бисерть  
(МУК «ЦКД МБ и СД «Искра»)  
ПРИКАЗ  
пгт. Бисерть

25.02.2025

№45

**О назначении ответственного лица за организацию работы по  
обеспечению доступности услуг для инвалидов**

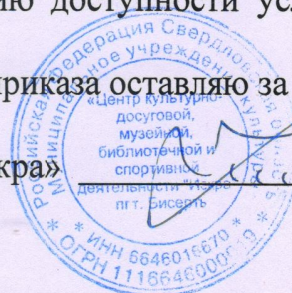
В целях соблюдения требований доступности для инвалидов в МУК «ЦКД МБ  
и СД «Искра»,  
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Возложить обязанности по организации работы по обеспечению доступности услуг для инвалидов, инструктаж персонала и контроль за соблюдением сотрудниками требований доступности для инвалидов в МУК «ЦКД МБ и СД «Искра» в подразделении дом культуры на заведующего культурно-досуговым отделом – Токареву Светлану Александровну;
2. Возложить обязанности по организации работы по обеспечению доступности услуг для инвалидов, инструктаж персонала и контроль за соблюдением сотрудниками требований доступности для инвалидов в МУК «ЦКД МБ и СД «Искра» в подразделении библиотека на заведующего библиотечным отделом - Бормонтову Галину Вячеславовну;
3. Возложить обязанности по организации работы по обеспечению доступности услуг для инвалидов, инструктаж персонала и контроль за соблюдением сотрудниками требований доступности для инвалидов в МУК «ЦКД МБ и СД «Искра» в подразделении музей на заведующего музейным отделом - Фролову Елену Викторовну;
4. Возложить обязанности по организации работы по обеспечению доступности услуг для инвалидов, инструктаж персонала и контроль за соблюдением сотрудниками требований доступности для инвалидов в МУК «ЦКД МБ и СД «Искра» в подразделении клуб с. Киргишаны на заведующего культурно-досуговым отделом (клуб с. Киргишаны) - Юдину Диану Владимировну;
5. Утвердить Должностную инструкцию ответственного лица за организацию работы по обеспечению доступности услуг и инструктаж персонала в учреждении (Приложение №1).
6. Приказ от 30.12.2019 №159 «О назначении ответственного лица за организацию работы по обеспечению доступности услуг для инвалидов» считать утратившим силу.
7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МУК «ЦКД МБ и СД «Искра»

Ю.И.Ушаков

С приказом ознакомлены



**УТВЕРЖДАЮ:**  
**Директор МУК «ЦКД МБ  
и СД «Искра»**

**Ю.И. Ушаков**



## **Должностная инструкция ответственного сотрудника за организацию работы по обеспечению доступности услуг и инструктаж персонала в учреждении**

### **1. Общие положения**

1.1. Должностная инструкция ответственного сотрудника за организацию работ по обеспечению доступности для инвалидов в МУК «ЦКД МБ и СД «Искра» и предоставляемых услуг и инструктаж персонала (далее - ответственный сотрудник за организацию работ по обеспечению доступности объекта и услуг), разработана в соответствии с Приказом Минтруда России от 30.07.2015 №527н «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере труда, занятости и социальной защиты населения, а также оказания им при этом необходимой помощи».

1.2. Ответственный сотрудник за организацию работ по обеспечению доступности услуг назначается директором МУК «ЦКД МБ и СД «Искра».

1.3. Инструкция закрепляет обязанности, права и ответственность ответственного сотрудника за организацию работ по обеспечению доступности услуг в МУК «ЦКД МБ и СД «Искра» (учреждении).

1.4. Ответственный сотрудник за организацию работ по обеспечению доступности услуг в своей работе руководствуется Федеральным законом «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (в редакции от 01 декабря 2014 года №419-ФЗ), иными нормативными правовыми актами, локальными актами организации (учреждения), регламентирующими вопросы обеспечения доступности для инвалидов организации социального обслуживания и предоставляемых услуг, настоящей Инструкцией.

### **2. Обязанности ответственного сотрудника**

#### **за организацию работ по обеспечению доступности объекта и услуг**

2.1. Организовывать выполнение нормативных правовых документов федерального и регионального уровня, организационно-распорядительных документов организации, иных локальных документов организации по вопросам доступности для инвалидов объекта МУК «ЦКД МБ и СД «Искра», а также предписаний контролирующих органов.

2.2. Представлять директору МУК «ЦКД МБ и СД «Искра» предложения по назначению из числа сотрудников организации ответственных лиц в структурных подразделениях МУК «ЦКД МБ и СД «Искра» по вопросам обеспечения доступности для инвалидов услуг.

2.3. Разрабатывать, обеспечивать согласование и утверждение методических и инструктивных документов для сотрудников МУК «ЦКД МБ и СД «Искра», своевременно готовить и вносить в них изменения и дополнения, доводить их до сведения сотрудников МУК «ЦКД МБ и СД «Искра».

2.4. Организовывать обучение (инструктаж, при необходимости, тренинг) сотрудников организации (учреждения), проверку знаний и умений сотрудников по вопросам доступности для инвалидов объектов и услуг.

2.5. Организовывать работу по предоставлению в МУК «ЦКД МБ и СД «Искра»

бесплатно в доступной форме (с учетом стойких нарушений функций организма инвалидов) информации об их правах и обязанностях, видах социальных услуг, формах, сроках, порядке и условиях их предоставления в организации (учреждения).

2.6. Организовывать работу по обеспечению допуска на территорию МУК «ЦКД МБ и СД «Искра» собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по установленной форме.

2.7. Организовывать работу по обследованию и составлению Паспорта доступности объекта и услуг, входить в комиссию по проведению обследования и паспортизации объекта и предоставляемых услуг, обеспечивать его своевременное утверждение директором МУК «ЦКД МБ и СД «Искра» и направление в вышестоящий орган власти в установленные сроки.

2.8. Организовывать работу по осуществлению оценки соответствия уровня доступности для инвалидов объектов и услуг с использованием показателей доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в МУК «ЦКД МБ и СД «Искра».

2.9. Участвовать в составлении плана адаптации объекта МУК «ЦКД МБ и СД «Искра» для инвалидов.

2.10. Разрабатывать проект графика переоснащения и закупки нового оборудования, включая вспомогательные устройства, а также средства информирования, в том числе дублирования необходимой для получения услуги звуковой и зрительной (в том числе текстовой и графической) информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне.

2.11. Участвовать в формировании заказа на разработку и в рассмотрении разработанной проектно-сметной документации на строительство, реконструкцию и капитальный ремонт объектов МУК «ЦКД МБ и СД «Искра» с учетом условий, обеспечивающих их полное соответствие требованиям доступности для инвалидов.

2.12. Осуществлять контроль за соблюдением требований доступности для инвалидов при приемке, вновь вводимых в эксплуатацию, а также прошедших капитальный ремонт, реконструкцию, модернизацию объектов недвижимого имущества МУК «ЦКД МБ и СД «Искра».

2.13. Участвовать в разработке технических заданий на закупку транспортных средств для обслуживания получателей социальных услуг в МУК «ЦКД МБ и СД «Искра» с учетом требований доступности для инвалидов.

2.14. Участвовать в подготовке договоров (дополнительных соглашений к договорам) с арендодателями, предусматривающих условия выполнения собственником объекта требований по обеспечению условий доступности для инвалидов арендуемого объекта недвижимого имущества или транспортного средства - в части решения вопросов обеспечения доступности объектов и услуг.

2.15. Систематически повышать свою квалификацию по вопросам обеспечения доступности для инвалидов объектов и услуг.

### **3. Права ответственного сотрудника за организацию работ по обеспечению доступности объекта и услуг**

3.1. Контролировать в МУК «ЦКД МБ и СД «Искра» осуществление мер, направленных на обеспечение выполнения требований Федерального закона «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (в редакции от 01 декабря 2014 года №419-ФЗ), Приказа Минтруда России от 30.07.2015 №527н «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере труда, занятости и социальной защиты населения, а также оказания им при этом необходимой помощи», других правовых актов в сфере обеспечения доступности объектов и услуг.

3.2. Принимать решения в пределах своей компетенции; контролировать соблюдение сотрудниками организации (учреждения) действующего законодательства, а также организационно- МУК «ЦКД МБ и СД «Искра» распорядительных документов, локальных актов обеспечения доступности для инвалидов объекта и предоставляемых услуг.

3.3. Взаимодействовать со структурными подразделениями организации (учреждения)

и внешними структурами по вопросам обеспечения доступности для инвалидов объекта и услуг.

**4. Ответственность ответственного сотрудника  
за организацию работ по обеспечению доступности объекта и услуг**

Ответственный сотрудник за организацию работ по обеспечению доступности объекта и услуг несет персональную ответственность за выполнение настоящей Инструкции в установленном законом порядке