

Муниципальное учреждение культуры
«Центр культурно – досуговой, музейной, библиотечной и спортивной деятельности
«Искра» пгт.Бисерть
(МУК «ЦКД МБ и СД «Искра»)

ПРИКАЗ

пгт. Бисерть

31.01.2025

№14

Об утверждении критериев и показателей оценки эффективности деятельности и качества труда работников

На основании постановления администрации Бисертского городского округа от 29.05.2023 № 143 «Об утверждении Положения об оплате труда работников МУК «ЦКД МБ и СД «Искра» Бисертского городского округа», устава МУК «ЦКД МБ и СД «Искра»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить критерии и показатели по оценке эффективности деятельности и качества труда:
 - руководителя кружка (приложение 1);
 - заведующего культурно-досуговым отделом (приложение 2);
 - культурного организатора (приложение 3);
 - специалиста по закупкам (приложение 4);
 - рабочего комплексного обслуживания и ремонта зданий (приложение 5);
 - дворника (приложение 6);
 - хранителя фондов (приложение 7);
 - экскурсовода (приложение 8);
 - уборщика служебных помещений (приложение 9);
 - документоведа (приложение 10);
 - начальника хозяйственного отдела (приложение 11);
 - электрика (приложение 12);
 - заведующего библиотечным отделом (приложение 13);
 - главного бухгалтера (приложение 14);
 - бухгалтера (приложение 15);
 - кассира (приложение 16);
 - библиотекаря (приложение 17);
 - инженера-программиста (приложение 18);
 - звукооператора (приложение 19);
 - аккомпаниатора-концертмейстера (приложение 20);
 - заведующего музейным отделом (приложение 21);
 - методиста музея (приложение 22);
 - музейного смотрителя (приложение 23);
2. Инженеру – программисту опубликовать данный приказ МУК «ЦКД МБ и СД «Искра» на сайте МУК «ЦКД МБ и СД «Искра» www.iskra-bisert.ru.

3. Приказ от 29.03.2024 №45 «Об утверждении критериев и показателей оценки эффективности деятельности и качества труда работников» признать утратившим силу.
4. Приказ 31.01.2025 №14 «Об утверждении критериев и показателей оценки эффективности деятельности и качества труда работников» вступает в силу с 01.02.2025.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МУК «ЦКД МБ и СД «Искра»



Ю.И. Ушаков

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МУК «ЦКД МБ
и СД «Искра»

Ю.И. Ушаков



Показатели и критерии оценки эффективности деятельности **руководителя кружка** (клубного формирования) по итогам работы и соответствующие размеры стимулирующих выплат.

1. Участие коллектива в муниципальных конкурсах, концертах акциях, массовых гуляниях и других мероприятиях – согласно, плана работы учреждения, клубного формирования – до 100 %.
2. Регулярная (ежедневная) репетиционная деятельность (согласно расписания занятий) с участниками клубного формирования, деятельность по обновлению репертуара – до 100 %.
3. Участие в мероприятиях Пушкинской карты – до 100 %.
4. Участие членов коллектива в региональных, областных, международных конкурсах – до 100 %.
5. Сохранение (увеличение) количества участников клубных формирований в соответствии с дорожной картой – до 100 %.
6. Участие руководителя кружка в мероприятиях, согласно, плана работы учреждения и в незапланированных мероприятиях – до 100 %.
7. Участие в семинарах, мастер-классах, повышение квалификации и профессиональный рост – до 100 %.
8. Отсутствие жалоб, положительные отзывы на сайте учреждения, в соц.сетях, в СМИ – до 100%.
9. Своевременная сдача журналов, отчётов и другой документации – до 100 %.
10. Отсутствие замечаний и претензий руководства учреждения – до 100 %.



УТВЕРЖДАЮ:
Директор МУК «ЦКД МБ
и СД «Искра»

Ю.И. Ушаков

Показатели и критерии оценки эффективности деятельности заведующего культурно-досугового отдела по итогам работы и соответствующие размеры стимулирующих выплат

1. Организация культурно-досуговых мероприятий – до 100%.
2. Своевременное предоставление плановой и отчетной документации – до 100%.
3. Написание сценариев проведения клубных мероприятий – до 100%.
4. Участие коллективов самодеятельного творчества ДК в различных конкурсах и фестивалях, выездных концертах – до 100%.
5. Создание и организация работы клубных формирований, увеличение численности участников клубных формирований – до 100%.
6. Увеличение численности посетителей мероприятий – до 100 %.
7. Отсутствие претензий и замечаний руководителя учреждения – до 100%.
8. Выполнение установленных плановых показателей, в том числе Пушкинской карты - до 100 %.
9. Освещение деятельности структурного подразделения на сайте учреждения, средствах массовой информации и сети интернет до 100 %.



УТВЕРЖДАЮ:
Директор МУК «ЦКД МБ
и СД «Искра»

Ю.И. Ушаков

Показатели и критерии оценки эффективности деятельности культурного организатора по итогам работы и соответствующие размеры стимулирующих выплат

1. За выполнение особо важных мероприятий структурного подразделения – до 100 %.
2. Выполнение показателей муниципальной программы по проведению культурно-досуговых мероприятий – до 100 %.
3. Увеличение количества человек, посетивших данное мероприятие – до 100 %.
4. Учет динамики роста количества участников клубных формирований – до 100 %.
5. Своевременная сдача отчетности, оформление документов – до 100 %.
6. Выполнение установленных плановых показаний, в том числе Пушкинской карты - до 100 %.
7. Участие в организации и проведении культурно-досуговых мероприятиях - до 100 %.
8. Отсутствие претензий и замечаний руководства учреждения – до 100 %.

Приложение № 4
к Приказу МУК «ЦКД МБ
и СД «Искра»
от 31.01.2025 №14



УТВЕРЖДАЮ:
Директор МУК «ЦКД МБ
и СД «Искра»

Ю.И. Ушаков

Показатели и критерии эффективности деятельности **специалиста по закупкам** по итогам работы и соответствующие размеры стимулирующих выплат

1. Соблюдение правил осуществления закупок для нужд учреждения – до 100 %.
2. Качественное составление планов и обоснование закупок – до 100 %.
3. Качественная работа с закупочной документацией – до 100 %.
4. Качественная работа и своевременная сдача отчетности в единой информационной системе – до 100 %.
5. Отсутствие претензий и замечаний руководства учреждения – до 100 %.



УТВЕРЖДАЮ:
Директор МУК «ЦКД МБ
и СД «Искра»

Ю.И. Ушаков

Показатели и критерии эффективности деятельности **рабочего комплексного обслуживания и ремонта зданий** по итогам работы и соответствующие размеры стимулирующих выплат

1. Уборка и содержание в исправном состоянии помещений МУК «ЦКД МБ и СД «Искра» (чердаков, крыш, технических помещений) и прилегающей территории – до 100%.
2. Сезонная подготовка всех сооружений, зданий, оборудования и механизмов – до 100%.
3. Устранение повреждений и неисправностей – до 100%.
4. Периодический осмотр состояния зданий и сооружений на территории МУК «ЦКД МБ и СД «Искра». Их техобслуживание и ремонт – 100%.
5. Выполнение всех необходимых видов ремонтно-строительных работ (штукатурных, обойных, малярных, бетонных, столярных, плотничных) – 100%.
6. Отсутствие претензий и замечаний руководства учреждения – до 100 %.

Приложение № 6
к Приказу МУК «ЦКД МБ
и СД «Искра»
от 31.01.2025 №14



УТВЕРЖДАЮ:
Директор МУК «ЦКД МБ
и СД «Искра»

Ю.И. Ушаков

Показатели и критерии эффективности деятельности дворника по итогам работы и соответствующие размеры стимулирующих выплат

1. Качественная уборка территории, тротуаров и участков, прилегающих к обслуживаемому зданию – до 100%.
2. Своевременная очистка от снега и льда тротуаров и дорожек – до 100%.
3. Своевременная прочистка канавок и лотков для стока воды, очистка от мусора уличных урн – до 100 %.
4. Качественная косьба и уборка скошенной травы в парке и прилегающей территории к обслуживаемому зданию – до 100%.
5. Своевременное выполнение срочных поручений руководителя, касающихся должностных обязанностей, отсутствие претензий и замечаний руководства учреждения – до 100 %.



УТВЕРЖДАЮ:
Директор МУК «ЦКД МБ
и СД «Искра»

Ю.И. Ушаков

Показатели и критерии оценки эффективности деятельности хранителя фондов по итогам работы и соответствующие размеры стимулирующих выплат

1. Осуществление хранения музейных предметов в соответствии с нормативными требованиями – до 100%.
2. Обеспечение регулярного экспонирования предметов основного фонда музея – до 100%.
3. Формирование документов учета музейных предметов, ведение книг поступлений основного и научно - вспомогательного фонда, в том числе регистрация временных поступлений и выдачи – до 100%.
4. Подбор предметов для создания выставок и участие в монтаже выставок – до 100%.
5. Внесение в электронную базу данных музейных предметов – до 100%.
6. Работа по сохранению, пополнению, комплектованию музейного фонда – до 100%.
7. Отсутствие претензий и замечаний руководства учреждения – до 100 %.



УТВЕРЖДАЮ:
**Директор МУК «ЦКД МБ
и СД «Искра»**

Ю.И. Ушаков

Показатели и критерии оценки эффективности деятельности экскурсовода по итогам работы и соответствующие размеры стимулирующих выплат

1. Разработка и проведение экскурсий, лекций, музейных занятий – до 100%.
2. Внедрение новых форм культурно - досуговой деятельности – до 100%.
3. Участие в разработке и монтаже экскурсионно – выставочных материалов – до 100%.
4. Повышение уровня подготовки и качества освоенных новых тем экскурсий, лекций, музейных занятий (отзывы, замечания, СМИ) – до 100
5. Выполнение планового показателя по количеству посетителей экспозиции и выставок музея – до 100%.
6. Соблюдение регламентированных требований при оказании муниципальных услуг – до 100%.
7. Выполнение плановых показателей по Пушкинской карте – до 100%.
8. Отсутствие претензий и замечаний руководства учреждения – до 100 %.

Приложение № 9
к Приказу МУК «ЦКД МБ
и СД «Искра»
от 31.01.2025 №14



УТВЕРЖДАЮ:
Директор МУК «ЦКД МБ
и СД «Искра»

Ю.И. Ушаков

Показатели и критерии эффективности деятельности **уборщика служебных помещений** по итогам работы и соответствующие размеры стимулирующих выплат

1. Качественная уборка помещений, коридоров и лестниц – до 100%.
2. Качественное удаление пыли с мебели вручную или с помощью машин и приспособлений стен, полов, лестниц, окон и т.д. – до 100%.
3. Качественный сбор и транспортировка мусора и отходов в установленное место – до 100%.
4. Своевременная и качественная очистка и дезинфицирование мест общего пользования – до 100%.
5. Постоянное соблюдение правил санитарии и гигиены в убираемых местах – до 100%.
6. Отсутствие претензий и замечаний руководства учреждения – до 100 %.



УТВЕРЖДАЮ:
Директор МУК «ЦКД МБ
и СД «Искра»

Ю.И. Ушаков

Показатели и критерии оценки эффективности деятельности документоведа по итогам работы и соответствующие размеры стимулирующих выплат

1. Своевременная подготовка отчетов, ведение документации, качество исполнения служебных материалов, писем, запросов и т.д. – до 100%.
2. Соблюдение сроков исполнения документации – до 100%.
3. Своевременное и качественное ведение кадровой документации, качественное оформление и ведение личных дел сотрудников, отсутствие замечаний по ведению делопроизводства и качеству печатной документации – до 100%.
4. Оперативность доведения информации, приказов, распоряжений руководителя до исполнителей – до 100%.
5. Оперативная работа с электронной почтой и электронной системой документооборота (СЭД) – до 100%.
6. Подготовка информации для обновления на сайте учреждения – до 100%.
7. Организация работы с номенклатурой дел, ведение базы данных, необходимых для работы учреждения и эффективное их использование – до 100%.
8. Отсутствие претензий и замечаний руководителя учреждения – до 100 %.
9. Дополнительная неотложная работа по указанию руководителя учреждения – до 100%.



УТВЕРЖДАЮ:
Директор МУК «ЦКД МБ
и СД «Искра»

Ю.И. Ушаков

Показатели и критерии оценки эффективности деятельности начальника хозяйственного отдела по итогам работы и соответствующие размеры стимулирующих выплат

1. Обеспечение хозяйственного обслуживания и надлежащее состояние в соответствии с правилами и нормами производственной санитарии, пожарной безопасности зданий учреждения – до 100%.
2. Своевременное составление заявок, контроль за сохранностью мебели, хозяйственного инвентаря и рационального расходования материалов и средств, выделяемых для хозяйственных целей – до 100%.
3. Обеспечение экономного расходования топливно-энергетических ресурсов - до 100%.
4. Своевременная подготовка и проведение закупки товаров, работ и услуг, своевременный учет и качественное составление отчетной документации – до 100%.
5. Обеспечение озеленения и благоустройства прилегающей территории к зданиям учреждения – до 100%.
6. Своевременное и полное выполнение мероприятий по выполнению предписаний контролирующих служб – до 100%.
7. Выполнение дополнительной порученной работы, связанное с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности – до 100%.
8. Обеспечение сохранности и надлежащего технического состояния зданий оборудования и – до 100%.
9. Отсутствие замечаний по результатам инвентаризации товарно-материальных ценностей – до 100%.
10. Обеспечение контроля за соблюдением работниками, находящимися в непосредственном подчинении, производственной и трудовой дисциплины, правил и норм охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты – до 100%.
11. Отсутствие претензий и замечаний руководителя учреждения – до 100 %.

Приложение № 12
к Приказу МУК «ЦКД МБ
и СД «Искра»
от 31.01.2025 №14



УТВЕРЖДАЮ:
Директор МУК «ЦКД МБ
и СД «Искра»

Ю.И. Ушаков

Показатели и критерии эффективности деятельности **электрика** по итогам работы и соответствующие размеры стимулирующих выплат

1. Установка, наладка и проверка электроустановок электрооборудования, и прочего электроснаряжения – до 100%.
2. Полная и шлейфовая замена электропроводки – до 100%.
3. Прокладка и скрещивание электроприборов и кабелей – до 100%.
4. Установка, перенос электрических розеток, выключателей – до 100%.
5. Выявление причин сбоев при эксплуатации электроустановок и электрооборудования, мер по их предупреждению и устранению - до 100%.
6. Отсутствие претензий и замечаний руководства учреждения – до 100 %.



УТВЕРЖДАЮ:
Директор МУК «ЦКД МБ
и СД «Искра»

Ю.И. Ушаков

**Показатели и критерии оценки эффективности деятельности заведующего
библиотечным отделом по итогам работы и соответствующие размеры
стимулирующих выплат**

1. Выполнение установленных плановых показателей работы – до 100%.
2. Участие в разработке локальных актов и нормативных документов – до 100%.
3. Повышение квалификации, участие в мероприятиях по актуализации профессиональных знаний – до 100%.
4. Подготовка и проведение внеплановых мероприятий структурного подразделения – до 100%.
5. Участие в проектах, конкурсах всех уровней, в региональных целевых и ведомственных программах – до 100%.
6. Публикации и освещение деятельности структурного подразделения в средствах массовой информации и посредством сети Интернет – до 100%.
7. Своевременное предоставление плановой и отчетной документации – до 100%.
8. Выполнение установленных плановых показателей, в том числе Пушкинской карты - до 100 %.
9. Освещение деятельности структурного подразделения на сайте учреждения, средствах массовой информации и сети интернет до 100 %.
10. Отсутствие претензий и замечаний руководителя учреждения – до 100 %.



УТВЕРЖДАЮ:
**Директор МУК «ЦКД МБ
и СД «Искра»**

Ю.И. Ушаков

Показатели и критерии оценки эффективности деятельности главного бухгалтера по итогам работы и соответствующие размеры стимулирующих выплат

1. Соблюдение сроков, порядка и качества предоставления статистической, налоговой и бюджетной отчетности, отсутствие штрафов, соблюдение установленного порядка документооборота – до 100%.
2. Правильность составления и контроля первичных учетных регистров – до 100%.
3. Правильность и своевременность уплаты налогов – до 100%.
4. Соблюдение правил ведения учета ОС и МЗ, начисление амортизации и т.д. – до 100%.
5. Соблюдение сроков расчетов с контрагентами: недопущение необоснованной просроченной дебиторской/кредиторской задолженности; правильное оформление документов (счетов-фактур, накладных, актов и т.д.); обеспечение своевременности оплаты счетов – до 100%.
6. Отсутствие претензий и замечаний руководителя учреждения – до 100 %.



УТВЕРЖДАЮ:
**Директор МУК «ЦКД МБ
и СД «Искра»**

Ю.И. Ушаков

Показатели и критерии оценки эффективности деятельности бухгалтера по итогам работы и соответствующие размеры стимулирующих выплат

1. Соблюдение сроков выплаты заработной платы, расчетов и отчислений в Фонды с заработной платы, соблюдение правил составления и сроков сдачи зарплатной отчетности – до 100%.
2. Правильное оформление документов и справок по зарплате для персонала - до 100%.
3. Правильность составления и контроля за содержанием первичных учетных регистров – до 100%.
4. Соблюдение правил ведения учета ОС и МЗ – до 100%.
5. Соблюдение правил расчетов с контрагентами: недопущение необоснованной просроченной дебиторской/кредиторской задолженности; правильное оформление документов (счетов-фактур, накладных, актов и т.д.); обеспечение своевременности оплаты счетов – до 100%.
6. Отсутствие претензий и замечаний руководства учреждения – до 100 %.

Приложение № 16
к Приказу МУК «ЦКД МБ
и СД «Искра»
от 31.01.2025 №14



УТВЕРЖДАЮ:
Директор МУК «ЦКД МБ
и СД «Искра»

Ю.И. Ушаков

Показатели и критерии оценки эффективности деятельности **кассира** по итогам работы и соответствующие размеры стимулирующих выплат

1. Правильное оформление кассовых документов (ПКО, РКО, кассовая книга) – до 100%.
2. Соблюдение кассовой дисциплины и лимита кассы – до 100%.
3. Соблюдение величины остатка кассы по документам и по факту – до 100%.
4. Соблюдение правил выдачи и хранения бланков строгой отчетности – до 100%.
5. Отсутствие претензий и замечаний руководства учреждения – до 100 %.



УТВЕРЖДАЮ:
**Директор МУК «ЦКД МБ
и СД «Искра»**

Ю.И. Ушаков

Показатели и критерии оценки эффективности деятельности библиотекаря по итогам работы и соответствующие размеры стимулирующих выплат

1. Выполнение плановых показателей (количество зарегистрированных пользователей, количество посещений в отчётный период, количество выданных документов, количество консультаций, справок, в т. ч. в автоматическом режиме) – до 100%.
2. Изучение интересов и запросов читателей в целях оказания им помощи в выборе литературы – до 100%.
3. Проведение массовых мероприятий (организация мероприятия, участие, проведение внеплановых мероприятий, проведение мероприятий в рамках проектов и программ), в том числе работа с удаленными пользователями (онлайн-мероприятия, интернет-опросы, ведение и пополнение тематических разделов сайта и т.д.) – до 100%.
4. Участие в информационной, методической работе, обработке литературы, поступающей в библиотеку, составление тематического, алфавитного и электронного каталогов – до 100%.
5. Качество расстановки фонда, отсутствие замечаний – до 100%.
6. Публикации, освещение деятельности в СМИ, на сайте – до 100%.
7. Ведение учётных документов, баз данных, расстановки формуляров – до 100%.
8. Повышение квалификации – до 100%.
9. Своевременное предоставление отчетов – до 100%.
10. Участие в мероприятиях Пушкинская карта – до 100 %.
11. Отсутствие претензий и замечаний руководства учреждения – до 100 %.



УТВЕРЖДАЮ:
Директор МУК «ЦКД МБ
и СД «Искра»

Ю.И. Ушаков

Показатели и критерии оценки эффективности деятельности **инженера-программиста** по итогам работы и соответствующие размеры стимулирующих выплат

1. Участие в разработке и формировании реклам, афиш, дипломов для мероприятий МУК «ЦКД МБ и СД «Искра» – до 100%.
2. Участие в культурно-досуговых мероприятиях МУК «ЦКД МБ и СД «Искра» – до 100%.
3. Участие в реализации программы «Пушкинская карта» – до 100%.\
4. Отбор материалов для публикации, а также редактирование, компоновка – до 100%.
5. Организация рекламы и анкетирования в рамках «Оценки удовлетворенности граждан, работающих в государственных и муниципальных организаций культуры» – до 100%.
6. Организация контроля за анкетированием посетителей (статистика посещений) – до 100%.
7. Корректировка и отправка отчетов различной сложности на основе данных структурных подразделений – до 100%.
8. Обновление и обслуживание бухгалтерских программ (взаимодействие с программистами других организаций) – до 100%.
9. Установка сертификатов, ЭЦП и т.п. – до 100%.
10. Отсутствие претензий и замечаний руководителя учреждения – до 100 %.



УТВЕРЖДАЮ:
Директор МУК «ЦКД МБ
и СД «Искра»

Ю.И. Ушаков

Показатели и критерии оценки эффективности деятельности звукооператора по итогам работы и соответствующие размеры стимулирующих выплат

1. Участие в подготовке мероприятий (с использованием технических средств звуковой аппаратуры, световой аппаратуры) согласно плану мероприятий – до 100%.
2. Подбор фонограмм, запись фонограмм, участие в подготовительном периоде создания музыкального номера – до 100%.
3. Качество звучания фонограмм на выездных мероприятиях – до 100%.
4. Качество работы звуковой аппаратуры на мероприятиях ДК – до 100%.
5. Качественное хранение и использование аппаратуры – до 100%.
6. Качественное обеспечение звуковым и музыкальным сопровождением мероприятий – до 100%.
7. Выполнение отдельных неотложных поручений руководителя – до 100%.
8. Отсутствие претензий и замечаний руководства учреждения – до 100 %.



УТВЕРЖДАЮ:
Директор МУК «ЦКД МБ
и СД «Искра»

Ю.И. Ушаков

Показатели и критерии оценки эффективности деятельности аккомпаниатора-концертмейстера по итогам работы и соответствующие размеры стимулирующих выплат

1. Участие коллективов в конкурсах, фестивалях, смотрах – до 100%.
2. Качественное музыкальное сопровождение на мероприятиях – до 100%.
3. Участие в концертных программах в качестве исполнителя – до 100%.
4. Сохранение (увеличение) численности участников клубных формирований – до 100%.
5. Своевременное заполнение журнала и других учетных документов – до 100%.
6. Отсутствие замечаний со стороны руководства – до 100%.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МУК «ЦКД МБ
и СД «Искра»

Ю.И. Ушаков



Показатели и критерии оценки эффективности деятельности заведующего
музейным отделом по итогам работы и соответствующие размеры
стимулирующих выплат

1. Работа с учреждениями Бисертского городского округа, в том числе образовательными учреждениями по привлечению посетителей в музей – до 100%.
2. Подготовка и проведение плановых и внеплановых мероприятий музея – до 100%.
3. Организация создания новых постоянных, временных и передвижных экспозиций и выставок – до 100%.
4. Выполнение установленных плановых показателей, в том числе Пушкинской карты – до 100%.
5. Организация культурно-просветительских мероприятий – до 100%.
6. Внедрение новых форм музейной деятельности – до 100%.
7. Соблюдение регламентных требований – до 100%.
8. Освещение деятельности структурного подразделения на сайте учреждения, средствах массовой информации и сети интернет до 100 %.
9. Участие в разработке локальных актов и нормативных документов – до 100%.
10. Своевременное предоставление плановой и отчетной документации – до 100%.
11. Отсутствие претензий и замечаний руководителя учреждения – до 100 %.

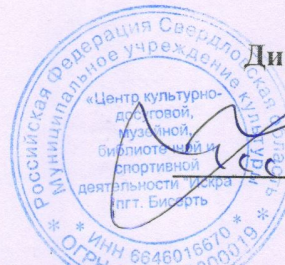


УТВЕРЖДАЮ:
Директор МУК «ЦКД МБ
и СД «Искра»

Ю.И. Ушаков

Показатели и критерии оценки эффективности деятельности методиста музея по итогам работы и соответствующие размеры стимулирующих выплат.

1. Создание методических разработок экскурсий, лекций, музейных занятий – до 100 %.
2. Участие в разработке и реализации текущих и перспективных планов деятельности музея – до 100 %.
3. Деятельность по оцифровке музейных предметов - до 100 %.
4. Участие в разработке локально-нормативных актов деятельности музея - до 100 %.
5. Своевременность и качество выполняемой работы, инициативность, внесение предложений по развитию работы музея и повышения качества услуг - до 100 %.
6. Соблюдение регламентированных требований до 100 %.
7. Отсутствие претензий и замечаний руководства учреждения – до 100 %.



УТВЕРЖДАЮ:
Директор МУК «ЦКД МБ
и СД «Искра»

Ю.И. Ушаков

Показатели и критерии оценки эффективности деятельности музейного зрителя по итогам работы и соответствующие размеры стимулирующих выплат.

1. Обеспечение качественной и количественной сохранности музейных предметов в зоне ответственности. Обеспечение целостности музейного оборудования в зоне ответственности – до 100 %.
2. Контроль за соблюдением порядка в залах музея. Упреждение нарушений правил поведения посетителей при осмотре экспозиции на профессиональном уровне – до 100 %.
3. Прием запланированного количества посетителей – до 100 %.
4. Участие в создании, монтаже и демонтаже новых временных, передвижных выставок музея – до 100 %.
5. Отсутствие жалоб на персонал в книге отзывов, соблюдение профессионального этикета, степень корректности работника по отношению к посетителям – до 100 %.
6. Участие в проведении мероприятий музея – до 100 %.
7. Качественное выполнение разовых поручений – до 100 %.
8. Своевременное предоставление данных для составления отчетности – до 100%.
9. Отсутствие претензий и замечаний со стороны руководства учреждения -- до 100 %.