

Муниципальное учреждение культуры  
«Центр культурно – досуговой, музейной, библиотечной и спортивной  
деятельности «Искра» пгт.Бисерть  
(МУК «ЦКД МБ и СД «Искра»)  
ПРИКАЗ

пгт. Бисерть

01.04.2025

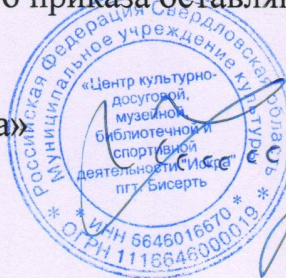
№61

**Об утверждении положения  
об оказании платных услуг**

В соответствии с п. 2.4. устава Учреждения,  
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить положение об оказании платных услуг Муниципального учреждения культуры «Центр культурно – досуговой, музейной, библиотечной и спортивной деятельности «Искра» пгт. Бисерть (Приложение №1).
2. Приказ МУК «ЦКД МБ и СД «Искра» от 09.01.2025 №01 считать утратившим силу.
3. Приказ считать вступившим в силу 01.04.2025 года.
4. Опубликовать положение об оказании платных услуг МУК «ЦКД МБ и СД «Искра» в сети Интернет [www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru) (Официальный сайт ГМУ) и сайте МУК «ЦКД МБ и СД «Искра» [www.iskra-bisert.ru](http://www.iskra-bisert.ru).
5. Контроль за выполнение настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МУК «ЦКД МБ и СД «Искра»



Ю.И.Ушаков

Приложение  
к Приказу МУК «ЦКД МБ  
и СД «Искра»  
от 01.04.2025 №61  
УТВЕРЖДАЮ  
Директор МУК «ЦКД  
МБ и СД «Искра»



Ю.И. Ушаков

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о порядке предоставления платных услуг

Муниципальным учреждением культуры «Центр культурно - досуговой, музейной, библиотечной и спортивной деятельности «Искра» пгт. Бисертъ населению, организациям различных форм собственности

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок планирования, использования, учета и отчетности доходов от оказания платных услуг, предоставляемых населению, организациям различных форм собственности Муниципальным учреждением культуры «Центр культурно - досуговой, музейной, библиотечной и спортивной деятельности «Искра» пгт. Бисертъ (далее по тексту Учреждение), с целью:

- наиболее полного удовлетворения потребностей населения в области культуры, совместной творческой деятельности;
- внедрения новых видов услуг и современных форм обслуживания населения, совершенствования работы учреждений, мероприятий по улучшению качества работы.

1.2. Оказание платных услуг осуществляется в соответствии с действующим законодательством и локальными актами учреждения культуры:

- Бюджетным кодексом Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ;
- Гражданским кодексом Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 №14-ФЗ;
- Федеральным законом «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 №7-ФЗ;
- Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» от 07.02.1992 №2300-1;
- «Основами законодательства Российской Федерации о культуре» от 09.10.1992 № 3612-1;
- Федеральным законом «О музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации» от 26.05.1996 № 54-ФЗ;
- Федеральным законом «О библиотечном деле» от 29.12.1994 №78-ФЗ;
- Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 № 131-ФЗ;
- Приказом Министерства культуры РФ от 31.05.2016 № 1219 «Об утверждении Порядка установления льгот организациями культуры, находящимися в федеральном ведении, для детей дошкольного возраста, обучающихся, инвалидов и военнослужащих, проходящих военную службу по призыву, при организации платных мероприятий»
- Уставом Учреждения;
- настоящим Положением об оказании платных услуг.

1.3. Учреждение может осуществлять приносящую доходы деятельность на основании Устава. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в местный бюджет Бисертского городского округа.

1.4. Полученные доходы от платных услуг, сопутствующих основной деятельности являются доходами местного бюджета.

1.5. Учреждение обеспечивает население, организации различных форм собственности подробной и доступной информацией о режиме работы, перечне предоставляемых платных услуг с указанием их стоимости. Обеспечивает качественное предоставление платных услуг.

1.6. Платные услуги оказываются населению, организациям различных форм собственности на основании их добровольного согласия.

1.7. Перечень платных услуг составлен с учетом основной уставной деятельности Учреждения, финансируемого из бюджета, и потребительского спроса, и отражен в Прейскуранте, являющимся неотъемлемой частью данного Положения, с указанием цены за единицу измерения (Приложение №1).

## **2. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ВОПРОСЫ**

2.1. При предоставлении платных услуг сохраняется установленный режим работы Учреждения.

Платные услуги осуществляются штатной численностью работников учреждения и (или) привлеченными специалистами.

2.2. Учреждение не может оказывать платные услуги взамен объемов функциональной основной деятельности, финансируемой за счет бюджетных средств.

2.3. Учреждение осуществляет наличные денежные расчеты по продаже услуг, оказываемых населению по соответствующим бланкам строгой отчетности (квитанции, билеты и т.д.).

2.4. Заключенные договоры и разовые заявки на проведение различных мероприятий учитываются главным бухгалтером Учреждения в специальной книге учета, с обязательным указанием в ней следующих реквизитов:

- наименование организации, номер договора;
- наименование оказываемых услуг;
- сумма договора;
- дата оформления;

2.5. Главный бухгалтер осуществляет бухгалтерскую и статическую отчетность и несет ответственность за ее достоверность.

2.6. Доходы от продажи услуг, оказываемых учреждением, учитываются в бухгалтерии с применением приходных кассовых ордеров и билетов.

2.7. Каждый сотрудник Учреждения имеет право участвовать в работе по оказанию услуг.

Руководитель Учреждения имеет право отстранять подчиненных сотрудников от участия в оказании платных услуг при нарушении ими служебной дисциплины, неудовлетворительных показателях в работе, безынициативности по основному виду деятельности.

2.8. Сотрудники Учреждения при оказании платных услуг должны:

- соблюдать трудовую дисциплину, добросовестно выполнять должностные обязанности;
- соблюдать требования по технике безопасности и служебной санитарии;
- бережно использовать технические средства, звукоусилительную аппаратуру, музыкальные инструменты, костюмы, оргтехнику и другие реквизиты.

## **3. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ**

3.1. Учет средств, полученных от предоставления платных услуг населению, ведется в соответствии с Инструкцией по бюджетному учету.

## **4. УСЛОВИЯ ПРОКАТА СЦЕНИЧЕСКИХ КОСТЮМОВ, ОБУВИ, ТЕАТРАЛЬНОГО РЕКВИЗИТА, РОСТОВОЙ КУКЛЫ, СПОРТИВНОГО ИНВЕНТАРЯ**

4.1. Получатель услуг обязан:

использовать взятый на прокат сценический костюм, обувь, театральный реквизит, ростовую куклу по назначению;

- вернуть взятый на прокат сценический костюм, обувь, театральный реквизит, ростовую куклу в установленный срок;

- самостоятельно устранить порчу сценического костюма, обуви, театрального реквизита, ростовой куклы, подлежащую ремонту, в случае, если получатель услуг нанес эту порчу во время пользования сценическим костюмом, обувью, театральным реквизитом, ростовой куклой;

- в случае порчи сценического костюма, обуви, театрального реквизита, ростовой куклы, не подлежащего ремонту, получатель услуг должен выплатить стоимость сценического костюма, обуви, театрального реквизита, ростовой куклы в бухгалтерию по остаточной стоимости на основании расчета бухгалтерии.

4.1.2. В случае невозврата сценического костюма, обуви, театрального реквизита, ростовой куклы в срок, на который он выдан, получателем услуг оплачивается время нахождения

сценического костюма, обуви, театрального реквизита, ростовой куклы у получателя услуг в соответствии с Прейскурантом за каждый просроченный час в бухгалтерии.

4.2. Получатель услуг обязан:

- использовать взятый на прокат спортивный инвентарь по назначению;
- вернуть взятый на прокат спортивный инвентарь в установленный срок;
- самостоятельно устранить порчу спортивного инвентаря, подлежащую ремонту, в случае, если получатель услуг нанес эту порчу во время пользования спортивным инвентарем;
- в случае порчи спортивного инвентаря, не подлежащего ремонту, получатель услуг должен выплатить стоимость спортивного инвентаря в бухгалтерию Учреждения по остаточной стоимости на основании расчета бухгалтерии;
- в случае слома одной лыжи, одной лыжной палочки, получатель услуг возвращает стоимость пары лыж, пары лыжных палок, пары коньков в бухгалтерию Учреждения.

## 5. КОНТРОЛЬ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ НОРМ ПОЛОЖЕНИЯ О ПЛАТНЫХ УСЛУГАХ

5.1. Ответственность за соблюдение настоящего положения, прейскуранта, порядка работы по представлению и первичному учету услуг возлагается на заведующих структурными подразделениями Учреждения, а также на главного бухгалтера, обеспечивающего учет и контроль за поступлением и расходованием финансовых средств.

5.2. Координацию деятельности Учреждения по организации предоставления платных услуг и выполнению работ по профилю деятельности осуществляет директор.

## 6. ЛЬГОТЫ ПРИ ОКАЗАНИИ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

6.1. При организации платных услуг предусматриваются следующие льготы для некоторых категорий населения:

№	Категория граждан, имеющих право на льготы	Льготы	Документы, предъявляемые гражданином для предоставления льготы
1	Лица, принимающие (принимавшие) участие в СВО на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области	бесплатный вход на все культурно-досуговые мероприятия Учреждения и посещение музея	паспорт гражданина РФ или иной документ, удостоверяющий личность; справка об участии в СВО
2	Члены семей участников СВО — дети, в том числе совершеннолетние, родители, супруг(а) участников СВО (в том числе в случае гибели (смерти) участника СВО)	бесплатный вход на все культурно-досуговые мероприятия Учреждения и посещение музея	Свидетельство о рождении, документ, подтверждающий статус участника СВО одного из родителей
3	Лица пенсионного возраста	бесплатный вход при посещении музея и скидка 40 % на платные культурно-досуговые мероприятия Учреждения	Документ, который подтверждает пенсионный статус
4	Участники ВОВ и боевых действий в горячих точках	бесплатный вход на все культурно-досуговые мероприятия Учреждения и посещение музея	Удостоверение участника ВОВ, удостоверение участника боевых действий
5	Инвалиды	бесплатный вход на все культурно-досуговые мероприятия Учреждения и посещение музея	паспорт гражданина РФ или иной документ,

			удостоверяющий личность; справка единого образца
6	Дети из многодетных семей и их родители	бесплатный вход на все культурно-досуговые мероприятия Учреждения и посещение музея	Удостоверение многодетной семьи
7	Дети, посещающие кружки художественной самодеятельности при Учреждении	бесплатный вход на все культурно-досуговые мероприятия	
8	Лица, не достигшие 18 лет	бесплатного посещения музея в последнюю субботу месяца	Документ, удостоверяющий личность
9	Работники учреждения, дети работников учреждения	бесплатный вход на все культурно-досуговые мероприятия	
10	Дети до 3-х лет, посещающие мероприятия со взрослыми	бесплатный вход на все культурно-досуговые мероприятия	Свидетельство о рождении ребенка

6.2. Льготы отдельным категориям граждан предоставляются Учреждением на основании удостоверений, справок единого образца, паспорта гражданина Российской Федерации, свидетельства о рождении и других документов, удостоверяющих статус гражданина и подтверждающих их право на льготу.

6.3. Основанием для отказа в льготе отдельным категориям граждан может являться:

- несвоевременное или неполное представление документов, подтверждающих право на использование льготы;
- продажа всех билетов предварительно на культурно-массовые мероприятия;
- проведение коммерческого культурно-досугового мероприятия сторонними организациями с использованием материально-технической базы Учреждения;

6.4. При наличии права на предоставление льготы по двум основаниям, льгота предоставляется по одному из оснований по выбору.