

Муниципальное учреждение культуры
«Центр культурно – досуговой, музейной, библиотечной и спортивной
деятельности «Искра» пгт.Бисерть
(МУК «ЦКД МБ и СД «Искра»)
ПРИКАЗ

пгт. Бисерть

30.06.2026

№95

**Об утверждении положения
об оказании платных услуг**

В соответствии с п. 2.4. устава Учреждения,
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить положение об оказании платных услуг Муниципального учреждения культуры «Центр культурно – досуговой, музейной, библиотечной и спортивной деятельности «Искра» пгт. Бисерть (Приложение №1).
2. Приказ МУК «ЦКД МБ и СД «Искра» от 24.12.2025 №217 считать утратившим силу.
3. Приказ считать вступившим в силу 01.07.2026 года.
4. Опубликовать положение об оказании платных услуг МУК «ЦКД МБ и СД «Искра» в сети Интернет www.bus.gov.ru (Официальный сайт ГМУ) и сайте МУК «ЦКД МБ и СД «Искра» www.iskra-biseri.ru.
5. Контроль за выполнение настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МУК «ЦКД МБ и СД «Искра»



Ю.И.Ушаков

Приложение
к Приказу МУК «ЦКД МБ
и СД «Искра»
от 30.06.2026 №95
УТВЕРЖДАЮ
Директор МУК «ЦКД
МБ и СД «Искра»

Ю.И. Ушаков



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке предоставления платных услуг

Муниципальным учреждением культуры «Центр культурно - досуговой, музейной, библиотечной и спортивной деятельности «Искра» пгт. Бисерт населению, организациям различных форм собственности

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок планирования, использования, учета и отчетности доходов от оказания платных услуг, предоставляемых населению, организациям различных форм собственности Муниципальным учреждением культуры «Центр культурно - досуговой, музейной, библиотечной и спортивной деятельности «Искра» пгт. Бисерт (далее по тексту Учреждение), с целью:

- наиболее полного удовлетворения потребностей населения в области культуры, совместной творческой деятельности;
- внедрения новых видов услуг и современных форм обслуживания населения, совершенствования работы учреждений, мероприятий по улучшению качества работы.

1.2. Оказание платных услуг осуществляется в соответствии с действующим законодательством и локальными актами учреждения культуры:

- Бюджетным кодексом Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ;
- Гражданским кодексом Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 № 14-ФЗ;
- Федеральным законом «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 № 7-ФЗ;
- Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» от 07.02.1992 № 2300-1;
- «Основами законодательства Российской Федерации о культуре» от 09.10.1992 № 3612-1;
- Федеральным законом «О музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации» от 26.05.1996 № 54-ФЗ;
- Федеральным законом «О библиотечном деле» от 29.12.1994 № 78-ФЗ;
- Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 № 131-ФЗ;
- Приказом Министерства культуры РФ от 31.05.2016 № 1219 «Об утверждении Порядка установления льгот организациями культуры, находящимися в федеральном ведении, для детей дошкольного возраста, обучающихся, инвалидов и военнослужащих, проходящих военную службу по призыву, при организации платных мероприятий»
- Уставом Учреждения;
- настоящим Положением об оказании платных услуг.

1.3. Учреждение может осуществлять приносящую доходы деятельность на основании Устава. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в местный бюджет Бисертского городского округа.

1.4. Полученные доходы от платных услуг, сопутствующих основной деятельности являются доходами местного бюджета.

1.5. Учреждение обеспечивает население, организации различных форм собственности подробной и доступной информацией о режиме работы, перечне предоставляемых платных услуг с указанием их стоимости. Обеспечивает качественное предоставление платных услуг.

1.6. Платные услуги оказываются населению, организациям различных форм собственности на основании их добровольного согласия.

1.7. Перечень платных услуг составлен с учетом основной уставной деятельности Учреждения, финансируемого из бюджета, и потребительского спроса, и отражен в Прейскуранте, являющимся неотъемлемой частью данного Положения, с указанием цены за единицу измерения (Приложение №1).

2. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ВОПРОСЫ

2.1. При предоставлении платных услуг сохраняется установленный режим работы Учреждения.

Платные услуги осуществляются штатной численностью работников учреждения и (или) привлеченными специалистами.

2.2. Учреждение не может оказывать платные услуги взамен объемов функциональной основной деятельности, финансируемой за счет бюджетных средств.

2.3. Учреждение осуществляет наличные денежные расчеты по продаже услуг, оказываемых населению по соответствующим бланкам строгой отчетности (квитанции, билеты и т.д.).

2.4. Заключенные договоры и разовые заявки на проведение различных мероприятий учитываются главным бухгалтером Учреждения в специальной книге учета, с обязательным указанием в ней следующих реквизитов:

- наименование организации, номер договора;
- наименование оказываемых услуг;
- сумма договора;
- дата оформления;

2.5. Главный бухгалтер осуществляет бухгалтерскую и статическую отчетность и несет ответственность за ее достоверность.

2.6. Доходы от продажи услуг, оказываемых учреждением, учитываются в бухгалтерии с применением приходных кассовых ордеров и билетов.

2.7. Каждый сотрудник Учреждения имеет право участвовать в работе по оказанию услуг.

Руководитель Учреждения имеет право отстранять подчиненных сотрудников от участия в оказании платных услуг при нарушении ими служебной дисциплины, неудовлетворительных показателях в работе, безынициативности по основному виду деятельности.

2.8. Сотрудники Учреждения при оказании платных услуг должны:

- соблюдать трудовую дисциплину, добросовестно выполнять должностные обязанности;
- соблюдать требования по технике безопасности и служебной санитарии;
- бережно использовать технические средства, звукоусилительную аппаратуру, музыкальные инструменты, костюмы, оргтехнику и другие реквизиты.

3. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ

3.1. Учет средств, полученных от предоставления платных услуг населению, ведется в соответствии с Инструкцией по бюджетному учету.

4. УСЛОВИЯ ПРОКАТА СЦЕНИЧЕСКИХ КОСТЮМОВ, ОБУВИ, ТЕАТРАЛЬНОГО РЕКВИЗИТА, РОСТОВОЙ КУКЛЫ, СПОРТИВНОГО ИНВЕНТАРЯ

4.1. Получатель услуг обязан:

использовать взятый на прокат сценический костюм, обувь, театральный реквизит, ростовую куклу по назначению;

- вернуть взятый на прокат сценический костюм, обувь, театральный реквизит, ростовую куклу в установленный срок;

- самостоятельно устранить порчу сценического костюма, обуви, театрального реквизита, ростовой куклы, подлежащую ремонту, в случае, если получатель услуг нанес эту порчу во время пользования сценическим костюмом, обувью, театральным реквизитом, ростовой куклой;

- в случае порчи сценического костюма, обуви, театрального реквизита, ростовой куклы, не подлежащего ремонту, получатель услуг должен выплатить стоимость сценического костюма, обуви, театрального реквизита, ростовой куклы в бухгалтерию по остаточной стоимости на основании расчета бухгалтерии.

4.1.2. В случае невозврата сценического костюма, обуви, театрального реквизита, ростовой куклы в срок, на который он выдан, получателем услуг оплачивается время нахождения

сценического костюма, обуви, театрального реквизита, ростовой куклы у получателя услуг в соответствии с Прейскурантом за каждый просроченный час в бухгалтерии.

4.2. Получатель услуг обязан:

- использовать взятый на прокат спортивный инвентарь по назначению;
- вернуть взятый на прокат спортивный инвентарь в установленный срок;
- самостоятельно устранить порчу спортивного инвентаря, подлежащую ремонту, в случае, если получатель услуг нанес эту порчу во время пользования спортивным инвентарем;
- в случае порчи спортивного инвентаря, не подлежащего ремонту, получатель услуг должен выплатить стоимость спортивного инвентаря в бухгалтерию Учреждения по остаточной стоимости на основании расчета бухгалтерии;
- в случае слома одной лыжи, одной лыжной палочки, получатель услуг возвращает стоимость пары лыж, пары лыжных палок, пары коньков в бухгалтерию Учреждения.

5. КОНТРОЛЬ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ НОРМ ПОЛОЖЕНИИ О ПЛАТНЫХ УСЛУГАХ

5.1. Ответственность за соблюдение настоящего положения, прейскуранта, порядка работы по представлению и первичному учету услуг возлагается на заведующих структурными подразделениями Учреждения, а также на главного бухгалтера, обеспечивающего учет и контроль за поступлением и расходованием финансовых средств.

5.2. Координацию деятельности Учреждения по организации предоставления платных услуг и выполнению работ по профилю деятельности осуществляет директор.

6. ЛЬГОТЫ ПРИ ОКАЗАНИИ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

6.1. При организации платных услуг предусматриваются следующие льготы для некоторых категорий населения:

№	Категория граждан, имеющих право на льготы	Льготы	Документы, предъявляемые гражданином для предоставления льготы
1	Лица, принимающие (принимавшие) участие в СВО на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области	бесплатный вход на все культурно-досуговые мероприятия Учреждения и посещение музея	паспорт гражданина РФ или иной документ, удостоверяющий личность; справка об участии в СВО (в бумажном, электронном виде или предоставление цифрового ID в приложении МАХ)
2	Члены семей участников СВО — дети, в том числе совершеннолетние, родители, супруг(а) участников СВО (в том числе в случае гибели (смерти) участника СВО)	бесплатный вход на все культурно-досуговые мероприятия Учреждения и посещение музея	Свидетельство о рождении, документ, подтверждающий статус участника СВО одного из родителей (в бумажном, электронном виде или предоставление цифрового ID в приложении МАХ)
3	Лица пенсионного возраста	бесплатный вход при посещении музея и скидка 40 % на платные культурно-досуговые мероприятия Учреждения	Документ, который подтверждает пенсионный статус (в бумажном, электронном виде или предоставление цифрового ID в приложении МАХ)
4	Участники боевых действий	бесплатный вход на все культурно-досуговые мероприятия Учреждения и посещение музея	Удостоверение участника боевых действий (в бумажном, электронном виде или предоставление цифрового ID в приложении МАХ)
5	Инвалиды	бесплатный вход на все культурно-досуговые	паспорт гражданина РФ или

		мероприятия Учреждения и посещение музея	иной документ, удостоверяющий личность; справка единого образца в бумажном, электронном виде или предоставление цифрового ID в приложении MAX
6	Дети из многодетных семей и их родители	бесплатный вход на все культурно-досуговые мероприятия Учреждения и посещение музея	Удостоверение многодетной семьи (в бумажном, электронном виде или предоставление цифрового ID в приложении MAX)
7	Дети, посещающие кружки художественной самодельности при Учреждении	бесплатный вход на все культурно-досуговые мероприятия	
8	Лица, не достигшие 18 лет	бесплатного посещения музея в последнюю субботу месяца	Документ, удостоверяющий личность
9	Работники учреждения, дети работников учреждения	бесплатный вход на все культурно-досуговые мероприятия	
10	Дети до 3-х лет, посещающие мероприятия со взрослыми	бесплатный вход на все культурно-досуговые мероприятия	Свидетельство о рождении ребенка
11	Сопровождающий, при организации группового посещения (от 5 человек)	бесплатный вход на все культурно-досуговые мероприятия Учреждения и посещение музея	Заявка от организатора с указанием ФИО сопровождающего
12	Учитель	бесплатный вход на посещение музея	Удостоверение, подтверждающее статус учителя

6.2. Льготы отдельным категориям граждан предоставляются Учреждением на основании удостоверений, справок единого образца, паспорта гражданина Российской Федерации, свидетельства о рождении и других документов, удостоверяющих статус гражданина и подтверждающих их право на льготу.

6.3. Основанием для отказа в льготе отдельным категориям граждан может являться:

- несвоевременное или неполное представление документов, подтверждающих право на использование льготы;
- продажа всех билетов предварительно на культурно-массовые мероприятия;
- проведение коммерческого культурно-досугового мероприятия сторонними организациями с использованием материально-технической базы Учреждения;

6.4. При наличии права на предоставление льготы по двум основаниям, льгота предоставляется по одному из оснований по выбору.

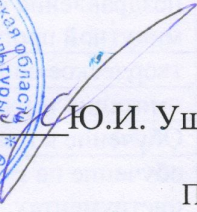
СОГЛАСОВАНО:

УТВЕРЖДАЮ:

Глава Бисертского муниципального
округа

Директор МУК «ЦКД МБ и СД
«Искра»


В.С. Суровцева


Ю.И. Ушаков

Приложение №1

ПРЕЙСКУРАНТ

	Наименование услуг	Единица измерения	Цена, рублей
I	Услуги дома культуры		
1	Оказание консультативной, методической и организационно – творческой помощи в подготовке и проведении культурно – досуговых мероприятий (услуги по разработке сценариев культурно – массовых мероприятий)	1 сценарий	3000
2	Услуги по прокату сценических костюмов (1 костюм)	1 час	400
3	Услуги по прокату сценической обуви (1 пара обуви)	1 час	200
4	Услуги по предоставлению сценических и концертных площадок другим учреждениям культуры и искусства, Индивидуальным предпринимателям и физическим лицам (услуги по организации проведения концертов, цирков, конкурсов, спектаклей, дискотек, развлекательных вечеров и прочих гастрольных мероприятий, демонстрации кинофильмов)	1 представление	15 % от суммы проданных билетов
II	Организация и проведение вечеров отдыха, танцевальных и иных вечеров, праздников, встреч, гражданских и семейных обрядов, литературно – музыкальных гостиных, балов, дискотек, концертов, спектаклей и других культурно – досуговых мероприятий:		
1	организация и проведение театрализованных детских утренников	1 утренник	5000
2	праздничное онлайн поздравление	1 поздравление	1000
3	вечер отдыха с праздничной программой	1 билет	150
4	организация и проведение корпоративных вечеров, юбилеев, дней рождения	1 мероприятие	10000
5	организация и проведение Выпускного вечера	1 мероприятие	5000
6	организация и проведение Первого звонка	1 мероприятие	5000
7	организация и проведение Последнего звонка	1 мероприятие	5000
8	организация и проведение концертного мероприятия, фестиваля	1 билет	150-300
9	организация и проведение мастер-классов, лекций, тематических занятий	1 билет	150
10	организация и проведение музыкальных, тематических и творческих вечеров;	1 билет	150
11	организация и проведение интеллектуальных игр, квест-викторин	1 билет	150
12	организация и проведение концертного мероприятия по индивидуальному заказу юридических и физических лиц (в зависимости от продолжительности концертной программы)	1 мероприятие	10000-15000
13	дискотека для молодежи (до 18 лет):	1 билет	
	- дискотека для молодежи		100
	- дискотека праздничная		200

№ 58

	- дискотека в с. Киргишаны		50
III	Предоставление самостоятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для гражданских, семейных и корпоративных праздников и торжеств:		
1	поздравление на дому (поздравление сказочного героя с 15 минутной программой)	1 поздравление	1500
2	творческое сопровождение свадеб	1 мероприятие	10000
3	имитация торжественной регистрации брака	1 мероприятие	3000
4	Обучение в платных кружках, студиях, на курсах:		
5	обучение на курсах, в кружках игре на музыкальных инструментах, хореографии, современным танцам, вокальному искусству, группах по укреплению здоровья (1 человек)	1 час	150
IV	Услуги по организации выставок, ярмарок, совещаний, конференций		
1	услуги по организации проведения выставок-продаж и прочих мероприятий	1 час	400
2	услуги по организации уличной торговли в парке	1 час	400
3	время для предпродажной подготовки товаров для выставки-продажи	1 выставка-продажа	1000
V	Деятельность студий звукозаписи:		
1	запись вокала	1 песня	1000
2	сведение и мастеринг	1 трек	1000
3	работа с аудиофайлами (нарезка, склеивание аудиофайлов, изменение тональности аудио)	1 аудиофайл	от 200
VI	предоставление услуг по музыкальному сопровождению со звукоусилительной аппаратуры с работой звукооператора:		
1	- за пределами учреждения	1 час	2000
2	- в учреждении	1 час	1000
3	создание и монтаж ролика	1 ролик (до 20 минут)	8000
VII	Организация и проведение спортивных мероприятий на открытом воздухе или закрытом помещении		
1	организация проведения спортивных занятий, занятия фитнесом, йогой	1 час	150
2	стол теннисный (1 шт.): - мяч пластиковый для настольного тенниса (1шт.) - ракетка теннисная (2шт.)	1 час	200
3	услуги по организации проведения спортивных занятий	1 абонемент (месяц)	1000
VIII	Оказание комплекса услуг по организации и проведению выставок, творческих встреч, собраний, конференций, фестивалей, концертов, спектаклей, массовых праздников и иных культурных мероприятий, в том числе с участием творческих коллективов учреждения:		
1	организация и проведение ярмарок народного творчества, лотерей, показов мод	1 билет	100
2	услуги по проведению лекции, семинаров, собраний, совещаний и прочих мероприятий	1 час	500
3	Оказание услуг по предоставлению в прокат спортивного оборудования и инвентаря. Прокат лыжного комплекта (1 пара лыж, 1 пара лыжных палок, 1 пара лыжных ботинок)	1 час	150
IX	Предоставление самостоятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей по заявлениям физических и юридических лиц		
1	Танцевальный коллектив	1 номер	1500

2	Солист	1 номер	1000
3	Дуэт	1 номер	1500
4	Вокальный ансамбль	1 номер	2000
X	Организационный взнос за финансовое обеспечение конкурса:		
1	Солисты		200
2	Дуэты		400
3	Ансамбли в т.ч. хоры		
4	от 3 до 5 человек (включительно)		500
5	от 6 до 10 человек (включительно)		800
6	от 11 до 15 человек (включительно)		1000
7	Доплата за дополнительную номинацию		200
XI	Пушкинская карта		
1	Концерты, фестивали	1 билет	300
2	Мастер-классы, лекции, тематические занятия	1 билет	150
3	Музыкальные, тематические вечера	1 билет	150
4	Квест-игра, спортивные соревнования	1 билет	100
5	Музыкально-развлекательная программа	1 билет	500
6	Свободное посещение музея	1 билет	50
7	Экскурсии с лекционным сопровождением	1 билет	100
XII	Услуги музея		
1	Музейное и экскурсионное обслуживание: проведение лекций, организация массовых мероприятий, презентаций на территории музея:		
2	свободное посещение музея	1 билет	100
3	экскурсии с лекционным сопровождением	1 билет	150
4	музейные мероприятия	1 билет	150
5	Предоставление исторической справки музеем	1 страница	100
6	Подбор фото и документов из фонда музея	1 документ	20
7	Копирование фотографий, печатных документов, фрагментов печатных документов, фрагментов из изданий (книги, журналы, газеты) с черно-белой печатью документа	1 лист формат А4	30
8	Сканирование фотографий, печатных документов, фрагментов печатных документов, фрагментов из изданий (книги, журналы, газеты) с черно-белой печатью	1 лист формат А4	50
9	Сканирование фотографий, печатных документов, фрагментов печатных документов, фрагментов из изданий (книги, журналы, газеты) с цветной печатью	1 лист формат А4	70
10	Сканирование фотографий, печатных документов, фрагментов печатных документов, фрагментов из изданий (книги, журналы, газеты) с предоставлением файла в электронном виде (При публикации ссылка на музей обязательна)	1 лист формат А4	60
		1 лист формат А3	80
11	Предоставление файла в электронном виде (при наличии в электронной базе музея) (При публикации ссылка на музей обязательна)	1 файл	50
12	Предоставление бумажного документа пользователю посредством почтовой связи	1 лист формата А4	100
13	Фотографирование текстов, предметов, экспозиций музея собственными средствами фото-видеофиксации (При публикации снимков ссылка на музей обязательна)	1 фотография	100
XIII	Услуги библиотеки		
1	Составление библиографических списков, справок и каталогов по запросам пользователей	1 заказ	100
2	Формирование тематических подборок материалов из фондов библиотеки по запросам пользователей	1 название	100
XIX	Услуги по организации и проведению детских игровых аттракционов (один аттракцион)	1 час	300